

Základní škola a Mateřská škola Kunín, okres Nový Jičín, příspěvková organizace	
VNITŘNÍ ŘÁD VÝDEJNY STRAVY V MŠ	
Vypracoval:	Mgr. Ivana Machýčková
Účinnost ode dne:	1.9.2016
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Úvodní ustanovení

Řád výdejny ŠJ se opírá o Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), Vyhlášku č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a Vyhlášku č.107/2005 Sb, o školním stravování v platném znění.

Školní jídelna při ZŠ a MŠ Kunín poskytuje stravovací služby:

- žákům školy, dětem MŠ, převozen do výdejny Kunín 69, Rybičky
- závodní stravování vlastním zaměstnancům
- v rámci hostinské činnosti stravovací služby jiným fyzickým a právnickým osobám

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců

- Zákonní zástupci mohou podat stížnost na kvalitu nebo způsob školního stravování denně vedoucí školní jídelny nebo řediteli školy v době od 7.00 do 15. 00 hodin. Stížnost může být podána písemně nebo ústně v souladu s vnitřní směnicí pro vyřizování stížností.
- V případě nespokojenosti s vyřízením stížností se lze obrátit na nadřízený orgán, což je zřizovatel školy.
- Žáci se chovají ve školní jídelně v souladu se školním řádem a s pravidly slušného chování. Porušení těchto pravidel bude podkladem pro udělení kázeňského opatření nebo sníženého stupně z chování. V případě opakovaného závažného nevhodného chování bude s rodiči projednáno vyloučení ze školního stravování.

3. Provoz a vnitřní režim

Školní výdejna je v provozu v pracovní dny od 11.00 hodin do 13.30 hodin.

Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.

Oběd je z kuchyně školní jídelny odvezen v 11.00 hodin do výdejny stravy a zde je pracovníci provozu připraven ke konzumaci.

Provoz kuchyně :

6.30 - 15.00 11.30 – 12.00 výdej oběda žáci a zaměstnanci

Podle potřeby se po dohodě s ředitelstvem školy výdej obědů pro žáky může změnit. Provoz školní jídelny o prázdninách je vždy projednán se zřizovatelem, strážníkům je tato skutečnost oznámena (např.písemným sdělením na nástěnce ve školní jídelně)

Dietní stravu nepřipravujeme.

Pokud zákonný zástupce dokladuje, že lékař nařídil dítěti úpravu stravování (diety), tak na základě tohoto lékařského potvrzení a uzavřené Dohody se zákonnými zástupci o úpravě stravování dítěte, donesenou stravu uskladníme, ohřejeme a vydáme. Pravidla pro donášení, uskladnění, ohřívání a vydávání stravy jsou stanovena v uvedené dohodě.

3.1. Přihlašování a odhlašování obědů

Úřední hodiny pro styk se strážníky jsou stanoveny takto: Po-Pá od 6,30. – 10.00 hodin
Přihlašování a odhlašování probíhá u vedoucí školní jídelny, jestliže není přítomná, u vedoucí kuchařky.

Odhlašky obědů se přijímají den dopředu do 14.00 hodin, případně ráno do 7.00 hodin.
Přepłatky za odhlášené obědy se vracejí strážníkům následující měsíc při placení stravného.
Neodhlášená a nevyzvednutá strava je rozdána jako přídavek, strážník nemá nárok na náhradu za neodebrané obědy.

Žák, který nemá zaplaceno stravné, nemá na oběd nárok.

3.2. Úplata za školní stravování

Vedoucí stravovacího zařízení vydává soubor pokynů pro žáky a rodiče – způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídel, výdej jídel při onemocnění žáků, způsob placení.
Pokyny jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a jsou přístupné na stránkách školy.

Jídla podávána v rámci školního stravování konzumují strážníci ve školní jídelně, s výjimkou prvního dne neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole.

Žák základní školy má právo denně odebrat oběd, v případě neplánované absence lze první den nepřítomnosti odebrat jídlo do jídlonosiče.

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování mají žáci – strážníci nárok na stravování ve školní jídelně v době pobytu ve škole.

V případě neplánované absence lze první den nepřítomnosti odebrat jídlo do jídlonosičů. **Za odhlášení obědů jsou odpovědni rodiče.**

Jestliže v době nepřítomnosti žáka ve škole delší než 1 den není odhlášen ze stravování, může školní jídelna požadovat úplatu za neodhlášenou stravu **za cenu oběda v doplňkové činnosti.**

Úplata za školní stravování se platí:

- hotově - poslední 3 dny v měsíci předcházejícím
- přes spořičový účet u České spořičtelny (20.-23.den v měsíci předcházejícím) a nebo u kterékoli jiné banky

Sazby stravného :

Děti do 6 let	29,- Kč (přesnídávka, oběd, svačina)
Děti 7 let	32,- Kč (přesnídávka, oběd, svačina)
Strážníci 7- 10 let	20,- Kč (oběd)
Strážníci 11 – 14 let	22,- Kč (oběd)
Strážníci 15 a více let	24,- Kč (oběd)
Zaměstnanci	24,- Kč (oběd)

Výpočet kalkulace mzdových a režijních nákladů na jeden oběd je uložen v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Do těchto skupin bude žák zařazen na dobu školního roku /1. 9. – 31. 8. /, ve kterém dosáhne tohoto věku.

Úplata za školní stravování je uskutečňovaná zálohově- platíte zálohu dopředu na další měsíc. Žáci, kteří ještě **platí hotově**, dostanou v měsíci lístek s údaji o placení na následující měsíc a vrácení přeplatků za odhlášené obědy za měsíc předcházející.

Obědy se platí u vedoucí ŠJ v ZŠ v určité dny a hodiny, které budou vždy zveřejněny na dveřích ŠJ, nejpozději však do posledního dne předešlého měsíce/např. obědy na říjen zaplatit do 31.září/

V případě nezaplacení stravného nebude žákovi poskytnuta strava!!!

Veškeré změny týkající se stravování(změna č.ú., odhláška obědů apod.) hlaste **v kuchyni- telefon 556 749 020.**

Bezhotovostní platba-v bance, kde máte zřízen účet, si vyřídíte souhlas k inkasu pro MŠ Kunín – číslo účtu **0100051761/0800**. Vedoucí ŠJ předložíte doklad „souhlas k inkasu“, který v bance obdržíte / fotokopie/.

Pokud si přejete omezit částku, která může být z účtu inkasována, doporučujeme částku 700,- Kč na jedno dítě. Na výpisech se Vám objeví výše zálohy na daný měsíc a současně přeplatek za měsíc předcházející. Z účtu se platba strhne k 23.dni v měsíci.

Číslo vašeho účtu musíte nahlásit u vedoucí školní jídelny.

Doporučujeme možnost bezhotovostního placení z důvodu zlepšení služeb – šetří váš čas, nemusíte si kontrolovat termíny plateb, nemusíte dávat peníze dětem, aby platby provedly.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví stravníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

Dozírající pracovníci

- sledují reakci stravníků na množství a kvalitu jídla /teplota, chuť, vzhled, množství koření atd./. V případě pochybnosti může požádat pracovníky stravovacího zařízení o degustační porci a připomínky zapsat do sešitu k tomuto účelu. Velikost porcí lze zjistit převážením, každou součást jídla zvlášť /maso, příloha/ a výsledek zapsat.
- sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu.
- sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývka hlavy, rukavice apod.
- výdej jídel pro žáky je od 11.30 do 12.00 hodin.
Výdej do jídelnosičů během výdeje jídel pro žáky se neprovádí – rodiče musí počkat na konec výdeje směny. **Výdej obědů trvá 1/2 hodiny od uvaření jídla.**
- sledují dodržování jídelníčku
- sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, tácu
- regulují osvětlení a větrání v jídelně
- sledují způsob odevzdávání použitého nádobí stravníky do uvedeného prostoru
- poslední dozor po skončení provozu zavírá okna a vypíná osvětlení

V případě nevolnosti nebo úrazu se žák obrátí na dozor ve školní jídelně, který zajistí jeho ošetření.

Úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola, běžný úklid během výdeje zajistí pracovnice školní kuchyně /větší nárazové znečištění/. Pokud je místnost školní jídelny použita k výukovým či jiným účelům, je nutno před výdejem stravy zajistit úklid.

Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo by mělo být co nejčastěji upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny /jogurty, pudinky, tvarohové krémy servírovat na miskách/.

Jídelníček se vyvěšuje ve školní jídelně a v budově školy na dobu jednoho týdne nebo je k nahlédnutí na webových stránkách školy.

Dohlížející i stravující se pedagogové věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálem stravovacího zařízení, zejména

- a) zda se u nich neprojeví příznaky onemocnění,
- b) zda chrání suroviny, polotovary a jiné poživatiny před stykem s hmyzem, zvířaty a ptáky nebo s nepovolanými osobami, skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti,
- c) průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem,
- d) udržují v čistotě své pracoviště a používané pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv,
- e) pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou,
- f) nosí předepsaný pracovní oděv (plášť, zástěru, rukavice,...) při práci, vyměňují jej při hrubším znečištění a odkládají jej i při krátkodobém opuštění pracoviště.

5. Podmínky zacházení s majetkem školního stravování ze strany strávníků

Strávníci se chovají ve školní jídelně tak, aby neničili majetek. V případě úmyslného poškození majetku bude po rodičích požadovaná náhrada škody.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Lenka Šislerová
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá platnosti dnem 1.9.2016
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2016

Mgr. Ivana Machýčková, ředitel školy