

PLÁN PRÁCE ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ NA ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Mgr. Kristýna Richterová – výchovný poradce

Členové školního poradenského pracoviště:

Mgr. Jana Omaníková – školní metodik prevence

Mgr. Alena Piecková – školní speciální pedagog

Mgr. Ivana Gazdová – školní speciální pedagog

Mgr. Renáta Šťastná – školní speciální pedagog – logoped

Mgr. Ivana Machýčková – ředitelka školy

Školní poradenské pracoviště působí na ZŠ a MŠ Kunín od 1. 9. 2016. Hlavním cílem členů tohoto pracoviště je poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům, jejich rodičům v následujících oblastech:

1. výchova a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
2. péče o žáky nadané, mimořádně nadané a o žáky se školní neúspěšností (neprospěchem)
3. problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence
4. kariérové poradenství – profesní orientace žáků
5. prevence sociálně patologických jevů a závadového chování

Pro letošní školní rok jsme si stanovili tyto priority:

1. Metodická podpora učitelů v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, s žáky nadanými a s žáky se školní neúspěšností (neprospěchem)
2. Kariérové poradenství – informovat rodiče vycházejících žáků o chystaných změnách ze strany MŠMT ve školním roce 2023/24 v přijímacím řízení do prvních ročníků SŠ (nové možnosti a termíny podávání přihlášek do prvního kola, nová pravidla pro 2.kolo; sdělení aktuálních termínů pro konání jednotné přijímací zkoušky)

Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti:

1. Výchova a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

ZÁŘÍ

- Nákup a příprava pomůcek pro integrované žáky

Zodpovídá: ŠSP, VP

- Aktualizace databáze integrovaných žáků a ostatních žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

Zodpovídá: VP

- Příprava podkladů pro vytvoření individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky v souladu s platnou legislativou a s využitím zkušeností z loňského školního roku, založení spisů a vedení spisové dokumentace

Zodpovídá: VP

- Spolupráce výchovného poradce, školního speciálního pedagoga a třídních učitelů při tvorbě IVP pro integrované žáky

Zodpovídají: VP, ŠSP, TU, vyučující předmětů

- Koordinace a účast na projednávání individuálních vzdělávacích plánů se žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, určený konzultant ŠPP, na 2. stupni vyučující českého jazyka, případně vyučující dalších předmětů, ve kterých se problémy výrazně projevují

Zodpovídají: VP, ŠSP, TU, vyučující předmětů

- Zahájení reedukací pro integrované žáky

Zodpovídá: VP, ŠSP, vyučující PI

ŘÍJEN – LISTOPAD

- Evidence a kontrola individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky, jejich předložení ředitelce školy, kompletace spisové dokumentace

Zodpovídá: VP

- Spolupráce s PPP Nový Jičín, SPC Nový Jičín a SPC Ostrava – projednávání navrhovaných podpůrných opatření s konzultanty příslušného školského poradenského zařízení

Zodpovídá: VP, ŠSP

PROSINEC

- Depistážní šetření v 1. třídě – vyhledávání žáků s percepčním oslabením

Zodpovídá: p. uč. 1. třídy

- Kontrola vedení dokumentace o žácích se SVP – uložení záznamů v katalogových listech

Zodpovídá: VP

LEDEN

- Informace rodičům o výsledcích depistážního šetření v 1. třídě

Zodpovídá: p. uč. 1. třídy

- Příprava formulářů pro prvotní a kontrolní vyšetření žáků ve ŠPZ a dále pro žáky, kteří budou přecházet na II. stupeň a u kterých se objevily aktuální problémy

Zodpovídá: TU, ŠSP, VP

- Vyhodnocení efektivity práce integrovaných žáků podle IVP v 1. pololetí a návrhy na doplnění IVP

Zodpovídají: VP, TU, ŠSP, vyučující PI a naukových předmětů

ÚNOR – KVĚTEN

- Depistážní šetření ve 2. třídě – vyhledávání žáků se vznikající poruchou učení a jejich odesílání na komplexní vyšetření do ŠPZ

Zodpovídá: p. uč. 2. třídy

ČERVEN

- Vyhodnocení výsledků péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami – zpětná vazba od vyučujících, vyhodnocení IVP

Zodpovídá: VP, TU, ŠSP, vyučující PI a naukových předmětů

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Spolupráce pedagogů s asistenty pedagoga během vzdělávání žáků se SVP
- Průběžné včasné odesílání žáků na vyšetření do ŠPZ – úzká spolupráce třídních učitelů s výchovným poradcem, se školním speciálním pedagogem, s vyučujícími českého jazyka a matematiky a jiných předmětů při vyplňování formulářů pro prvotní a kontrolní vyšetření žáků ve ŠPZ
- Konzultace s třídními učiteli a rodiči žáků se SVP o závěrech prvotního či kontrolního vyšetření ve ŠPZ a projednání následné péče o tyto žáky, v případě zájmu rodičů poskytnutí materiálů k reedukaci poruch při domácí přípravě žáků
- Sledování adaptačních potíží žáků 1. ročníku při zahájení školní docházky a žáků 6. ročníků při přechodu na II. stupeň a pomoc třídním učitelům a rodičům při jejich řešení
- Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výukových problémů žáků se SVP
- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se SVP – zapojení do programů dalšího vzdělávání a průběžné doplňování knihovny odborné literatury

Zodpovídají: ŠSP, VP

2. Péče o žáky nadané a žáky se školním neúspěchem (neprospěchem)

ZÁŘÍ

- Spolupráce s třídními učiteli při tvorbě IVP nejen pro nadané žáky
Zodpovídají: VP, TU, ŠSP, AP
- Koordinace a účast na projednávání individuálních vzdělávacích plánů s mimořádně nadanými žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, určený konzultant ŠPP, případně vyučující dalších předmětů, ve kterých se nadání výrazně projevuje
Zodpovídají: VP, TU, učitelé konkrétních předmětů, ŠPP

LISTOPAD

- Jednání o školní neúspěšnosti (neprospěchu) u žáků, kteří jsou za 1. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání
Zodpovídají: TU, ŘŠ

DUBEN

- Jednání o školní neúspěšnosti (neprospěchu) u žáků, kteří jsou za 3. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání
Zodpovídají: TU, ŘŠ

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Průběžné sledování nadaných a talentovaných žáků a návrhy další péče o ně – zapojení do soutěží a olympiád, využívání metod a forem výuky, které zajistí individuální přístup k těmto žákům ve vyučování – např. zadávání diferencovaných úkolů, motivace pro zapojení do soutěží
- Spolupráce s třídními i ostatními učiteli při přípravě IVP pro mimořádně nadané žáky
- Průběžné sledování a podpora žáků se školním neúspěchem (neprospěchem) – poskytování individuálních konzultací pedagogům, rodičům těchto žáků a žákům samotným
- Vyhodnocování závěrů pedagogických rad – přehled o žácích se školním neúspěchem (neprospěchem) – hledání příčin jejich neúspěšnosti, případně tvorba podpůrného vzdělávacího programu pro tyto žáky (sestavení PLPP), pedagogická intervence žáků v předmětech, ve kterých selhávají – úzká spolupráce s třídními učiteli, učiteli předmětů, v nichž žák zažívá neúspěch a s rodiči těchto žáků

Zodpovídají: VP, TU, učitelé konkrétních předmětů

3. Problémy spojené se školní docházkou

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí

Zodpovídá: TU, VP, MP, ŘŠ

- V případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí

Zodpovídají: TU, MP

- Spolupráce se sociálním odborem při MÚ v Novém Jičíně a kurátorem pro mládež, případně s Policií ČR, při řešení případů neomluvené absence

Zodpovídají: TU, MP, ŘŠ

- Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – projednávání případů, kdy žáci zameškali více než 100 hodin za jedno klasifikační období – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření

Zodpovídá: TU, MP, ŘŠ

- Koordinace zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů, individuální konzultace, individuální přezkoušení

Zodpovídá: TU, ŘŠ, učitelé předmětů

4. Kariérové poradenství

ZÁŘÍ

- Předání základních informací vycházejícím žákům a zájemcům o studium na víceletých gymnáziích o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání na školní rok 2023/24
- Sledování legislativních změn MŠMT v oblasti přijímacího řízení na SŠ
- Průzkum zájmu vycházejících žáků o studium po ukončení základní školy
- Průzkum zájmu žáků 5. a 7. ročníku o studium na víceletém gymnáziu
- Příprava materiálů o volbě povolání pro třídní učitele vycházejících žáků a zájemce o studium na víceletém gymnáziu –
- Aktualizace informační nástěnky a letáku Profesní orientace žáků

ŘÍJEN

- Začátek přípravy na přijímací zkoušky (příprava z ČJ a z M v rámci kroužků)
- Třídní schůzky – informování rodičů vycházejících žáků o změnách a průběhu přijímacího řízení
- Průběžná spolupráce s náborovými pracovníky SŠ
- Shromažďování informací o možnostech studia na SŠ ve školním roce 2023/24 a předávání průběžných informací vycházejícím žákům – průběžná aktualizace nástěnek
- Příprava podkladů pro kontrolní vyšetření vycházejících žáků se SVP z důvodu možnosti jejich zohlednění při přijímacím řízení na střední školy i následném studiu
- Účast žáků 8. a 9. ročníků na výstavě středních škol a dalších organizací GEMMA v Novém Jičíně (18. a 19. 10. 2023), popřípadě na online veletrzích SŠ
- Účast žáků 9. ročníku na přehlídce technických profesí v Kopřivnici

- Účast žáků 9. ročníků na Dnech otevřených dveří na SŠ

LISTOPAD

- Od 1. 11. 2023 vydávání formulářů přihlášek na SŠ žákům, kteří mají zájem o umělecké obory a budou vykonávat talentové zkoušky a jejich vyplnění
- Beseda pro žáky 9. ročníků v Informačním středisku ÚP v Novém Jičíně na téma Volba povolání
- Uzávěrka přihlášek ke střednímu vzdělávání s talentovou zkouškou – do 30. 11. 2023
- Příprava podkladů pro kontrolní vyšetření u vycházejících žáků se SVP s možností jejich zohlednění při přijímacím řízení na SŠ i následném studiu
- Pokračují návštěvy žáků na Dnech otevřených dveří na SŠ

PROSINEC

- Poskytování individuálních konzultací vycházejícím žákům i jejich rodičům – pomoc při rozhodování o volbě následujícího studia na SŠ

LEDEN

- Přijímací řízení na obory s talentovými zkouškami (umělecké školy, konzervatoře a Gymnázia se sportovní přípravou), sledování vyhodnocení tohoto přijímacího řízení
- Vydávání formulářů přihlášek na SŠ vycházejícím žákům a zájemcům o víceletá gymnázia k následnému vyplnění

ÚNOR

- Kontrola a evidence vyplněných přihlášek na SŠ a víceletá gymnázia, doplnění prospěchu, potvrzení přihlášek a jejich následné vydání žákům do 1. 2. 2024; zákonní zástupci zajistí lékařské potvrzení a odeslání přihlášek na SŠ
- 20. 2. 2024 Uzávěrka přihlášek (elektronických i papírových) do oborů vzdělání bez talentové zkoušky

BŘEZEN

- Informování žáků 8. ročníku o možnosti individuálních konzultací na téma profesní orientace po telefonické dohodě s pracovníci informačního střediska ÚP v Novém Jičíně
- Vydání vyplněných a potvrzených zápisových lístků zákonným zástupcům vycházejících žáků do 15. 3. 2024 (Při digitalizaci přihlášek nebude třeba)

DUBEN

- První kolo (1. a 2. termín JPZ) přijímacího řízení na čtyřleté obory a víceletá gymnázia
- Sledování vyhodnocení výsledků prvního kola přijímacího řízení na SŠ a víceletá gymnázia (28. 4. předává CERMAT výsledky JPZ ředitelům SŠ)

KVĚTEN

- Náhradní termíny testů JPZ na čtyřleté obory
- Pomoc žákům, kteří v 1. kole neuspěli
- Druhé kolo přijímacího řízení
- Sledování vyhodnocení výsledků dalších kol přijímacích zkoušek na SŠ

ČERVEN

- Vypracování přehledu umístění vycházejících žáků na SŠ a na víceletá gymnázia

*Za celou oblast zodpovídá: VP
Za aktivity spojené s výukou profesní orientace zodpovídá: p. uč. PV*

5. Prevence sociálně patologických jevů a závadového chování žáků

- Aktivity plánované v oblasti prevence jsou jako každoročně podrobně popsány v Minimálním preventivním programu školy. Jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech, ukázat jaké problémy tyto jevy způsobují ve společnosti, pomáhat žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti.
- Minimální preventivní program vychází ze Školní preventivní strategie ZŠ a MŠ Kunín a bude realizován stejně jako v minulých letech ve 3 oblastech:
 1. součást výuky v 1. - 9. ročníku
 2. volnočasové aktivity: a) dlouhodobého charakteru
b) jednorázové akce
 3. spolupráce s rodiči
- Minimální preventivní program školy je přílohou tohoto plánu práce.

Za vypracování, plnění a vyhodnocení MPP zodpovídá: ŠMP

6. Rozvoj řeči a komunikačních schopností

- Služba je poskytována v prostorách mateřské školy, v účelové místnosti, případně ve třídách školy,
- Nabízíme logopedickou péči pro vaše děti v době, kdy se nemusíte uvolnit ze zaměstnání nebo kdy si můžete zajistit hlídání pro sourozence, případně v jinou dobu či den dle dohody logopeda s rodičem,
- Rodič si datum a dobu péče dohodne s logopedem, zpravidla jde o pravidelná setkávání,
- Logopedická péče je poskytována zpravidla v termínu jednou za 14 dní,
- Nabízíme logopedickou péči pro děti a žáky ze ZŠ a MŠ v Kuníně, po uspokojení poptávky můžeme zařazovat i děti z jiných obcí,
- Službu poskytuje logoped Mgr. Šťastná Renáta, garantem a metodikem je školské poradenské zařízení, Speciální pedagogické centrum při Speciální škole Kpt. Vajdy, Kpt. Vajdy 1 a, 700 03 Ostrava)
- Nedoporučujeme současně návštěvu více logopedických pracovišť, ale respektujeme rozhodnutí rodičů,
- Vstupní a kontrolní vyšetření provádí logoped nebo garant, běžnou péči logoped, v případě potřeby je vyžádána konzultace s garantem péče,
- Logopedická péče probíhá v dohodnuté půlhodině za přítomnosti rodiče nebo rodičem pověřené osoby. Měla by to být osoba, která bude zpravidla s dítětem provádět domácí logopedická cvičení,
- Účelem schůzky je zhodnotit stav komunikace u dítěte a dítěti i rodiči ukázat cviky a činnosti, které budou doma provádět za účelem zlepšení komunikačních schopností. **Předpokladem úspěchu péče je tedy každodenní trénink a cvičení s dítětem doma dle vedení logopeda,**
- Součástí péče je zapůjčení a tvorba sešitu, vedeného individuálně pro dítě, pracovních listů, obrázků a cviků, případně i zapůjčení pomůcek,
- **Pokud se na schůzku nemůžete s dítětem dostavit, omlouváte se osobně nebo telefonicky (sms), nejlépe neprodleně,**
- Při opakovaném nedostavení se na schůzku může logoped péči ukončit, činí tak po třetí schůzce bez omluvy,
- Péče je ukončena po vzájemné dohodě,
- Zákonní zástupci mohou odhlášením péči ukončit kdykoliv a zvolit jiného logopeda,

- V případě ukončení péče vracíte sešit a pomůcky,
- Provádíme i rehabilitační cvičení po odstranění nosní mandle u dítěte (ukázka cviků, zpravidla na jedné schůzce),
- Platba za logopedickou péči je 80. - korun, platí se vždy hned na konci setkání.

Zodpovídá: ŠSP – logoped p. Renáta Šťastná

7. Presentace služeb Školního poradenského pracoviště:

ZÁŘÍ

- Informační leták pro rodiče žáků 1. tříd, ostatní žáci mají základní informace a kontakty v příloze žákovské knížky
- Předání základních informací o školním poradenském pracovišti na úvodních třídních schůzkách
- Informační leták Profesní orientace žáků pro rodiče žáků 9. tříd s časovým harmonogramem důležitých termínů ve školním roce 2023 / 2024
- Aktualizace informací na webových stránkách školy

Zodpovídá: VP, ŘŠ

PRŮBĚŽNĚ PO CELÝ ROK

- Příspěvky do časopisu Kunínský zpravodaj – informace o našich aktivitách
- Příspěvky do školního časopisu
- Příspěvky do školního rozhlasového vysílání
- Příprava aktuálních informací pro webové stránky

8. Plán DVPP

- Mgr. Kristýna Richterová – novinky v poradenské péči na základních školách, inkluze
- Vyučující M, ČJ, CJ a naukových předmětů – novinky v oblasti péče o nadané žáky a o žáky se školním neúspěchem
- Mgr. Jana Omaníková – novinky v oblasti prevence sociálně patologických jevů
- Mgr. Alena Piecková, Mgr. Ivana Gazdová – novinky v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- Mgr. Renáta Šťastná – novinky v práci s žáky s logopedickými problémy

9. Konzultační hodiny a pracovní porady členů ŠPP:

Konzultační hodiny:

- | | | |
|---|---------|------------------------------------|
| • Výchovný poradce Mgr. Kristýna Richterová | Pondělí | 13:30 – 14:15 h, jinak dle domluvy |
| • Metodik prevence Mgr. Jana Omaníková | Středa | 13:45 – 14:30 h, jinak dle domluvy |

Pracovní porady členů ŠPP budou svolávány dle aktuální potřeby.

V Kuníně 6. 9. 2023

Vedoucí ŠPP: Mgr. Kristýna Richterová _____

Ředitelka školy: Mgr. Ivana Machýčková _____