

Základní škola a Mateřská škola Kunín, okres Nový Jičín, příspěvková organizace	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MŠ</b>	
Vypracoval:	Mgr. Ivana Machýčková
Účinnost ode dne:	1.9.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### 1. Úvodní ustanovení

Řád ŠJ se opírá o Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), Vyhlášku č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a Vyhlášku č.107/2005 Sb, o školním stravování v platném znění.

Školní jídelna při ZŠ a MŠ Kunín poskytuje stravovací služby:

- dětem
- závodní stravování vlastním zaměstnancům
- v rámci hostinské činnosti stravovací služby jiným fyzickým a právnickým osobám

### 2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců

- Zákonní zástupci mohou podat stížnost na kvalitu nebo způsob školního stravování denně vedoucí školní jídelny nebo řediteli školy v době od 7.00 do 15. 00 hodin. Stížnost může být podána písemně nebo ústně v souladu s vnitřní směrnici pro vyřizování stížností.
- V případě nespokojenosti s vyřízením stížností se lze obrátit na nadřízený orgán, což je zřizovatel školy.
- Děti se chovají ve školní jídelně v souladu se školním řádem a s pravidly slušného chování. Porušení těchto pravidel bude podkladem pro udělení kázeňského opatření nebo sníženého stupně z chování. V případě opakovaného závažného nevhodného chování bude s rodiči projednáno vyloučení ze školního stravování.

### 3. Provoz a vnitřní režim

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11.00 hodin do 13.30 hodin.

Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.

Provoz kuchyně :

6.30 - 15.00	11.00 - 11.30	výdej do jídlonosičů
	11.30 – 12.00	výdej oběda děti a zaměstnanci

Podle potřeby se po dohodě s ředitelstvem školy výdej obědů pro děti může změnit. Provoz školní jídelny o prázdninách je vždy projednán se zřizovatelem, strážníkům je tato skutečnost oznámena ( např.písemným sdělením na nástěnce ve školní jídelně).

Dietní stravu nepřipravujeme.

Pokud zákonný zástupce dokladuje, že lékař nařídil dítěti úpravu stravování (dietu), tak na základě tohoto lékařského potvrzení a uzavřené Dohody se zákonnými zástupci o úpravě stravování dítěte, donesenou stravu uskladníme, ohřejeme a vydáme. Pravidla pro donášení, uskladnění, ohřívání a vydávání stravy jsou stanovena v uvedené dohodě.

### **3.1. Přihlašování a odhlásování obědů**

Úřední hodiny pro styk se strážníky jsou stanoveny takto: Po-Pá od 6,30. – 10.00 hodin  
Přihlašování a odhlásování probíhá u vedoucí školní jídelny, jestliže není přítomná, u vedoucí kuchařky.

Odhlášky obědů se přijímají den dopředu do 14.00 hodin, případně ráno do 7.00 hodin.  
Přeplatky za odhlášené obědy se vracejí strážníkům následující měsíc při placení stravného.  
Neodhlášená a nevyzvednutá strava je rozdána jako přídavek, strážník nemá nárok na náhradu za neodebrané obědy.

Dítě, které nemá zapláceno stravné, nemá na oběd nárok.

### **3.2. Úplata za školní stravování**

Vedoucí stravovacího zařízení vydává soubor pokynů pro děti a rodiče – způsob přihlašování a odhlásování ke stravování, výdej jídel, výdej jídel při onemocnění žáků, způsob placení.  
Pokyny jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a jsou přístupné na stránkách školy.

Jídla podávána v rámci školního stravování konzumují strážníci ve školní jídelně, s výjimkou prvního dne neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole.

Strážník MŠ má právo denně odebrat oběd, v případě neplánované absence lze první den nepřítomnosti odebrat jídlo do jídelnosiče.

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování mají strážníci nárok na stravování ve školní jídelně v době pobytu ve školce.

V případě neplánované absence lze první den nepřítomnosti odebrat jídlo do jídelnosičů. **Za odhlášení obědů jsou odpovědni rodiče.**

Jestliže v době nepřítomnosti dítěte ve školce delší než 1 den není odhlášen ze stravování, bude školní jídelna účtovat strážníkovi plnou cenu viz sazby stravného.

Úplata za školní stravování se platí:

- hotově - poslední 3 dny v měsíci předcházejícím
- přes spořicí účet u České spořitelny (20.-26.den v měsíci předcházejícím) a nebo u kterékoliv jiné banky
- jednorázovou částkou na č.ú.0101047481/0800 do poznámky zadat jméno strážníka

Sazby stravného:

	MŠ 3-6	MŠ 7 a víc	zaměst.	cizí
PŘESNÍDÁVKA	10,-	11,-		
OBĚD	23,-	25,-	32,-	32,-
SVAČINA	10,-	11,-		
NÁPOJ				
FN celkem	43,-	47,-	32,-	32,-
energie	14,-	14,-	14,-	14,-
mzdové náklady	48,-	48,-	48,-	48,-
plná cena	105,-	109,-	94,-	94,-
zisk				4,-
cena celkem				98,-

Do těchto skupin bude dítě zařazeno na dobu školního roku /1. 9. – 31. 8. /, ve kterém dosáhne tohoto věku.

Úplata za školní stravování je uskutečňovaná zálohově- platíte zálohu dopředu na další měsíc. Děti, které ještě **platí hotově**, dostanou v měsíci lístek s údaji o placení na následující měsíc a vrácení přeplatků za odhlášené obědy za měsíc předcházející.

**Obědy se platí u vedoucí ŠJ v ZŠ v určité dny a hodiny**, které budou vždy zveřejněny na dveřích ŠJ, nejpozději však do posledního dne předešlého měsíce/např. obědy na říjen zaplatit do 31.září/

V případě nezaplacení stravného nebude dítěti poskytnuta strava!!!

Veškeré změny týkající se stravování( změna č.ú., odhláška obědů apod.) hlaste **v kuchyni- telefon 556 749 020 nebo na e mail konecna@zskunin.cz**

**Bezhotovostní platba**-v bance, kde máte zřízen účet, si vyřídíte souhlas k inkasu pro MŠ Kunín – číslo účtu **0101047481/0800**. Vedoucí ŠJ předložíte doklad „souhlas k inkasu“, který v bance obdržíte / fotokopie/.

Pokud si přejete omezit částku, která může být z účtu inkasována, doporučujeme částku 1000,- Kč na jedno dítě. Na výpisech se Vám objeví výše zálohy na daný měsíc a současně přeplatek za měsíc předcházející. Z účtu se platba strhne k 23.dni v měsíci.

Číslo vašeho účtu musíte nahlásit u vedoucí školní jídelny.

Doporučujeme možnost bezhotovostního placení z důvodu zlepšení služeb – šetří váš čas, nemusíte si kontrolovat termíny plateb, nemusíte dávat peníze dětem, aby platby provedly.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

##### Dozírající pracovníci

- sledují reakci strážníků na množství a kvalitu jídla /teplota, chuť, vzhled, množství koření atd./. V případě pochybnosti může požádat pracovníky stravovacího zařízení o degustační porci a připomínky zapsat do sešitu k tomuto účelu. Velikost porcí lze zjistit převážením, každou součást jídla zvlášť /maso, příloha/ a výsledek zapsat.
- sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu.

- sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývka hlavy, rukavice apod.
- výdej jídel pro cizí strážníky a do jídelnosičů pro nemocné žáky první den neplánovaně nepřítomnosti je od 11.00 do 11.30 hodin, výdej pro žáky je od 11.30 do 12.00 hodin. Výdej do jídelnosičů během výdeje jídel pro žáky se neprovádí – rodiče musí počkat na konec výdeje směny. **Výdej obědů trvá 2 hodiny od uvaření jídla.**
- sledují dodržování jídelníčku
- sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, tácu
- regulují osvětlení a větrání v jídelně
- sledují způsob odevzdávání použitého nádobí strážníky do uvedeného prostoru
- poslední dozor po skončení provozu zavírá okna a vypíná osvětlení

Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Děti nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo by mělo být co nejčastěji upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny /jogurty, pudinky, tvarohové krémy servírovat na miskách/.

Jídelníček se vyvěšuje ve školní jídelně a v budově školy na dobu jednoho týdne nebo je k nahlédnutí na webových stránkách školy.

Dohlížející i stravující se pedagogové věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálem stravovacího zařízení, zejména

- a) zda se u nich neprojeví příznaky onemocnění,
- b) zda chrání suroviny, polotovary a jiné potraviny před stykem s hmyzem, zvířaty a ptáky nebo s nepovolanými osobami, skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti,
- c) průběžně odstraňují odpady hygienicky nezávadným způsobem,
- d) udržují v čistotě své pracoviště a používané pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv,
- e) pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou,
- f) nosí předepsaný pracovní oděv (plášť, zástěru, rukavice,...) při práci, vyměňují jej při hrubším znečištění a odkládají jej i při krátkodobém opuštění pracoviště.

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školního stravování ze strany strážníků**

Strážníci se chovají ve školní jídelně tak, aby neničili majetek. V případě úmyslného poškození majetku bude po rodičích požadována náhrada škody.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Helena Konečná
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá platnosti dnem 1.9.2023
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2023

Mgr. Ivana Machýčková, ředitel školy