

<b>Základní škola a Mateřská škola Kunín, okres Nový Jičín, příspěvková organizace</b>	
<b>Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání</b>	
Č. j.	ZŠ 14/24
Spisový znak:	A1
Skartační znak:	A10
Vypracoval:	Mgr. Renáta Šťastná
Schválil:	Mgr. Ivana Machýčková
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 1. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění. Zákon i vyhláška byly k 1. 1. 2024 novelizovány.

#### **1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání**

- Přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte k rukám ředitele školy,
- O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitel školy na základě předem vydaných a zveřejněných kritérií,
- Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, nejpozději v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem školy a se Směrnicí o úplatě za předškolní vzdělávání (dále v textu jen úplata) a s aktuální výší úplaty,
- Zákonní zástupci jsou neprodleně seznámeni s aktualizací směrnice a se změnou výše částky úplaty, pokud k ní dojde kdykoliv během docházky dítěte do MŠ.

#### **2. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání**

- Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje zřizovatel ZŠ a MŠ Kunín, Obec Kunín na období nadcházejícího školního roku,
- Měsíční výše úplaty bude stanovena usnesením rady obce,
- Úplata je úplatou měsíční, její maximální výše je od 1. 9. 2024 vázána na výši aktuální minimální měsíční mzdy. U mateřských škol může být měsíční výše úplaty stanovena maximálně ve výši 8 % základní sazby minimální měsíční mzdy,
- Úplata je stanovena ve stejné výši pro všechna pracoviště MŠ,
- Zřizovatel informuje zákonné zástupce prostřednictvím ředitele školy vhodným způsobem, nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku,
- Pokud zřizovatel k 30. 6. nezveřejní novou částku úplaty, zůstává v platnosti částka z předešlého školního roku,
- Poprvé bude zřizovatel stanovovat úplatu dle platných pravidel k 1. 9. 2024, tedy na školní rok 2024/2025,
- Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
  - mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
  - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
  - jsou azylanty,
  - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,

- jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

### **3. Stanovení a oznámení úplaty za předškolní vzdělávání v době omezení nebo přerušení provozu MŠ**

- a) Pokud dojde v kalendářním měsíci k omezení nebo přerušení provozu na dobu kratší nebo rovnou 5 vyučovacím dnům, úplata se nesnižuje,
- b) Jestliže je však omezení nebo přerušení provozu po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, sníží se měsíční výše úplaty poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy
- c) Úplata se pak vypočte následovně podle vzorce:  
$$\text{Měsíční výše úplaty} / \text{počet pracovních dnů v konkrétním měsíci} \times \text{počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem},$$
- d) O snížené měsíční výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy,
- e) O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

### **4. Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání**

- a) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty,
- b) V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v odstavci 6 řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v odstavci 6, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.

### **5. Možnosti plateb úplaty za předškolní vzdělávání**

- a) Úplata je splatná na účet školy, případně v hotovosti u účetní školy,
- b) Při platbě na účet školy uvádí zákonný zástupce vždy specifický a variabilní symbol pro platbu (ten poskytne ZZ účetní školy nebo zástupce ředitele pro MŠ),
- c) Zákonný zástupce může uhradit více měsíčních částek úplaty najednou.

### **6. Osvobození od platby úplaty za předškolní vzdělávání**

- a) Osvobozen od úplaty je ten, kdo:
  - podá řediteli školy žádost o osvobození od platby úplaty před dnem splatnosti úplaty,
  - prokáže skutečnost vedoucí k osvobození od platby úplaty řediteli mateřské školy,
- b) Dle platné vyhlášky může o osvobození od platby úplaty žádat:
  - zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
  - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, nebo přídavek na dítě (od 1. 9. 2024, ZZ se prokáže „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“),
  - zákonný zástupce, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
  - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.
- c) Žádost se podává k rukám ředitele na formuláři, který je přílohou č. 2 této směrnice,

- d) Zákonný zástupce je povinen ihned, neprodleně informovat ředitele školy o změnách, které by měly vliv na osvobození od platby úplaty

### 7. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitel mateřské školy může tuto úplatu snížit.

### 8. Úplata za vzdělávání v povinném roce předškolního vzdělávání

Pokud dítě plní povinný rok předškolní docházky (tzn. vždy od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku), vzdělává se vždy bezúplatně.

#### Přehledy výše úplaty a příklady stanovení výše úplaty

Věk dítěte nebo skupina dětí	Výše úplaty
Děti ve věku od dvou let do pěti let věku (dosáhne pěti let do konce aktuálního školního roku)	úplata v plné výši
Děti ve věku od dvou let do pěti let věku (dosáhne pěti let do konce aktuálního školního roku), pokud je provoz MŠ omezen nebo přerušen na více než 5 dní (článek 3)	měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem,
Děti ve věku od dvou do pěti let věku (dosáhne pěti let do konce aktuálního školního roku), v období letních prázdnin (dle termínu MŠMT), kdy je provoz v MŠ omezen	Pokud dítě nenavštěvuje MŠ: -ani jeden den v červenci, nehradí školné -ani jeden den v srpnu, nehradí školné
Děti, které plní povinný rok předškolní docházky (od školního roku, který následuje po dni, kdy dosáhlo pátého roku věku) ) (článek 8)	bezúplatně protože dítě se vzdělává v povinném roce předškolního vzdělávání
Děti, jejichž ZZ nebo fyzická osoba podá žádost o osvobození od platby úplaty a prokáže tuto skutečnost (článek 6)	bezúplatně, pokud byla žádost podána v termínu k rukám ředitele školy, doloženy dokumenty a ředitel o osvobození vydal kladné rozhodnutí
Dítě, které je přijato na kratší dobu, než je doba provozu, pravidelná docházka. Tzv. „další dítě“, tj. dítě, které se nezapočítává do počtu dětí v MŠ (článek 7)	nejvýše 2/3 výše úplaty stanovené pro celodenní provoz ředitel může výši této úplaty snížit

### 9. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Renata Šťastná, o kontrolách provádí písemné záznamy  
b) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2024

V Kuníně dne 1. 1. 2024      Mgr. Machýčková Ivana, ředitelka školy

## **Příloha č. 1 - Stanovení úplaty (platné do 31.8.2024)**

Základní škola a Mateřská škola Kunín

Č. j.: ZŠ 231/23

### **Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole**

Podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

#### **stanovují**

výši úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2023/2024 na částku **550 Kč** měsíčně.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy podle vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání v platném znění, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním.

Výši úplaty za předškolní vzdělávání v období školních prázdnin červenec – srpen stanovují takto:

- **V měsíci červenec** **275,- Kč**
- **V měsíci srpen** **275,- Kč**

Děti, které nebudou docházet do MŠ ani jeden den v červenci nebo v srpnu, budou od úplaty osvobozeny.

V Kuníně dne 9. 3. 2023

Celá směrnice je na webu školy nebo ji na požádání dostanete v MŠ.

Mgr. Ivana Machýčková

ředitel školy

Příloha č. 2 – Žádost o osvobození platby úplaty za předškolní vzdělávání

**ZŠ A MŠ KUNÍN, ZAŘÍZENÍ MATEŘSKÁ ŠKOLA**

**ŽÁDOST O OSVOBOZENÍ ZÁKLADNÍ ČÁSTKY ÚPLATY  
ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE**

**Já,**

Příjmení a jméno žadatele (zákonného zástupce)	
Místo trvalého pobyt nebo bydliště	
Případná jiná adresa pro doručování	

**Žádám ředitele školy před datem splatnosti o osvobození základní částky úplaty za předškolní vzdělávání dítěte:**

Příjmení a jméno dítěte	
Datum narození dítěte	

**Na období (měsíc, rok):**.....

**Důvod žádosti (zaškrtněte):**

- jsem zákonný zástupce, pobírám opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- jsem zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, a tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, nebo přídavek na dítě (od 1. 9. 2024, ZZ se prokáže „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“),
- jsem zákonný zástupce, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- jsem fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

**K žádosti dokládám tyto dokumenty:** .....

.....

Jsem si vědom-a, že jsem povinen-povinna ihned, neprodleně, informovat ředitele školy o změnách, které by měly vliv na osvobození od platby úplaty.

V Kuníně, dne:..... Podpis zákonného zástupce:.....