



ŠKOLNÍ DRUŽINA PŘI ZŠ A MŠ KUNÍN



Kdo nechce být sám, ať se přidá k nám....

Příloha č. 1

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Škola s rozhledem



Základní škola a Mateřská škola Kunín, okres Nový Jičín,
příspěvková organizace

Vzdělávací program pro Školní družinu při ZŠ a MŠ Kunín

vychází ze Školního
vzdělávacího programu pro
základní školství

Základní školy a Mateřské
školy Kunín, okres Nový
Jičín, příspěvková
organizace.

Školní družina

Obsah:

1. Identifikační údaje.....	- 5 -
2. Úvod.....	- 6 -
3. Konkrétní cíle vzdělávání.....	- 7 -
4. Náplň práce dětí ke vzdělávacímu obsahu předmětu Člověk a jeho svět	- 11 -
5. Průřezová témata	- 14 -
6. Forma vzdělávání	- 17 -
7. Obsah vzdělávání	- 18 -
8. Časový plán vzdělávání (ročně aktualizován dle možností ŠD).....	- 21 -
9. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	- 22 -
10. Podmínky přijímání uchazečů.....	- 23 -
11. Materiální a personální podmínky v ŠD	- 24 -
12. Ekonomické podmínky	- 25 -
13. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví	- 27 -
14. Práva a povinnosti žáků.....	- 28 -
15. Hodnocení a evaluace ve ŠD.....	- 29 -

Vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ a MŠ Kunín

1. Identifikační údaje

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Kunín, okres Nový Jičín, příspěvková organizace

Název zařízení: Školní družina při ZŠ a MŠ Kunín

Adresa školy: Kunín 346, 742 53

IČO: 709 875 13

IZO: 119800217

RED – IZO: 600138119

Zápis do rejstříku: 1.1.2005

Zřizovatel: Obec Kunín

Předkladatel:

Jméno ředitele školy: Mgr. Ivana Machýčková

Jméno koordinátora ŠVP: Mgr. Jana Žáková

Kontakty: tel. 556 749 714, e-mail: machyckova@zskunin.cz, www.zskunin.cz

Platnost dokumentu od

- datum: 1. 9. 2022
- č.j. ZŠ 636/22

- Mgr. Ivana Machýčková, ředitelka školy

- razítko školy

2. Úvod

Charakteristika ŠD:

Školní družina (ŠD) je součástí školského výchovně vzdělávacího systému. Zajišťuje zejména žákům 1. stupně ZŠ náplň volného času v době před školním vyučováním, odpoledne před odchodem domů nebo do jiných aktivit. ŠD je součástí školy. Žáci společně s vychovatelkou spolupracují na tvorbě svého programu, a tím je zajištěna motivační stránka ŠD ke všem činnostem a aktivitám. Ve ŠD se v rámci dne střídá odpočinek, rekreace a zájmová činnost. Základním prostředkem je hra (individuální, kolektivní), která přináší kladné emoce, navozuje nové zážitky.

Kapacita ŠD je 87 žáků, kteří jsou rozděleni do jednotlivých oddělení. Počet oddělení a jména vychovatelů jsou uvedena v ročním plánu Školní družiny.

Spolupráce s jinými organizacemi:

Obecní úřad – Drakiáda, Malování na chodníku

Myslivecké sdružení – sběr kaštanů a žaludů

Moštárna – exkurze

Obecní knihovna – besedy v knihovně pro žáky ŠD, výstavky prací žáků v knihovně, vypůjčování knih a časopisů žáky ŠD

Zdravotní středisko Kunín – spolupráce s dětskou zdravotní sestřičkou, besedy (zdraví – nemoc, první pomoc, volba povolání)

Kulturní akce – dle aktuální nabídky

Jiné organizace

3. Konkrétní cíle vzdělávání

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Co to znamená u nás...

Žák podle svých schopností:

Konkrétně...

Vychovatel:

Kompetence pracovní

Je veden k environmentální výchově, pečuje o okolí školy, zapojuje se do třídění odpadů a sběru kaštanů a žaludů pro lesní zvěř.	Spolupracuje s mysliveckým sdružením, organizuje sběr kaštanů a žaludů. Motivuje žáky ke sběru, vysvětluje důležitost této aktivity. Vede žáky ke třídění odpadu (kontejnery). Četba o přírodním prostředí, využití odpadu k činnostem.
Plní konkrétní úkoly, vykonává služby.	Určuje služby a vysvětluje důležitost plnění dané funkce.
Spolupracuje na společném výrobku při skupinové práci.	Vytváří rovnocenné skupiny, vede žáky k rozdělení rolí.
Stanoví si a dodržuje pravidla při práci (bezpečnost).	Seznamuje žáky s bezpečným zacházením s nástroji (nůžky, jehla, nit...) při práci.
Určuje si časový harmonogram činnosti.	Navrhuje optimální postup.
Přizpůsobuje se různým pracovním podmínkám.	Střídá složení pracovních skupin, různé materiály, činnosti v různém prostředí.
Je zodpovědný za svěřené pomůcky, hry.	Nabádá, aby pomůcky zapůjčené žákům, byly vráceny v pořádku.
Udržuje pořádek na svém pracovišti.	Snaží se, aby žáci po ukončení své činnosti, příp. odchodu ze ŠD, zanechali své pracoviště uklizené.
Prezentuje výsledky své práce, obhájí ji a hodnotí.	Dbá na to, aby žáci práci (výrobek, výkres) vždy dokončili a uplatnili v ní fantazii.
Dodržuje hygienické zásady při práci.	Upozorňuje žáky na důležitost dodržování základních hygienických návyků (mytí rukou, nejíst při práci, dbát na čistotu).

Kompetence k řešení problémů

Zabývá se řešením problémů.	Při vzniku problému hledá s žáky řešení: „Co s tím uděláme?“ (komunitní kruh – žáci navrhnou řešení).
Osvojí si pravidla silničního provozu pro chodce.	Vede žáky k dodržování pravidel silničního provozu při vycházkách.
Pokouší se zhodnotit sám sebe.	Po vykonané činnosti (výrobku, kresby, soutěže ...) klade otázky: „Jak jsi spokojen?“, „Podařilo se ti to?“.
Nestydí se zeptat, vhodně formuluje otázku.	Vytváří pohodovou atmosféru, podporuje žáky v iniciativě a samostatnosti.

Kompetence k učení

Umí číst, psát, trénuje paměť.	Uplatňuje vhodné didaktické hry. Spolupracuje s obecní knihovnou – zajišťuje besedy s knihovnicí. Vede žáky k samostatné četbě, k tomu, aby se stali pravidelnými čtenáři.
Při učení postupuje od nejjednoduššího ke složitějšímu.	Začíná s jednoduchými výrobky, jednoduchými pravidly her, časem stupňuje náročnost.
Propojuje učivo s realitou.	Zajišťuje exkurze. Organizuje jednou ročně besedu s ekologem nebo lesníkem.
Pomáhá spolužákům.	Vede žáky k tomu, aby si při hře, práci na výrobku a dalších činnostech vzájemně pomáhali, poradili.
Je zvědavý, učí se soustředit.	Nakupuje do ŠD dětské encyklopedie, žáky nechává vyhledávat informace. Zařazuje společnou četbu, vhodné hry („Kdo zmizel?“).
Rozvíjí schopnost logického myšlení.	Zařazuje luštění a tvorbu hádanek, křížovek, sudoku.
Dokáže říct svůj názor, vyslechnout jiný.	Dává prostor pro vyprávění zážitků dětí formou otázek v kruhu ostatních.
Pracuje s informacemi, využívá všech informačních zdrojů, pracuje s odbornou literaturou.	Dává k dispozici odbornou a dětskou literaturu a časopisy.

Kompetence občanské

Rozhoduje se svobodně při výběru činností.	Umožňuje v rámci odpočinkové či rekreační činnosti žákům individuální výběr her, knih, časopisů, volné kreslení.
Uplatňuje a dodržuje pravidla slušného chování.	Dbá na dodržování základních pravidel (při vstupu a odchodu pozdravit, požádat, poděkovat, omluvit se...).
Spolupracuje s kolektivem.	Vytváří pracovní skupiny, zařazuje hry pro stmelení celého kolektivu.
Uvědomuje si svoji náležitost ke škole, obci, vlasti.	Zařazuje vycházky po obci i do okolí. Podílí se společně s žáky na výzdobě školy, družiny...
Ujasňuje si svá práva i povinnosti, snaží se je dodržovat.	Seznamuje žáky s řádem ŠD, společně s žáky vytváří pravidla chování v ŠD.
Pečuje o své zdraví.	Zařazuje vycházky, pobyt venku, relaxaci a odpočinek v rámci režimu dne.
Dodržuje pravidla silničního provozu.	Zdůrazňuje důležitost správného a bezpečného chování v silničním provozu.
Toleruje rasové, sociální a náboženské odlišnosti ostatních.	Vede ke snášenlivosti a toleranci (národnostní menšiny ...).
Pěstuje vztah k životnímu prostředí a chápe sebe jako jeho součást.	Upozorňuje na důležitost vhodného chování v přírodě, klade důraz na pozorování přírody (změny v přírodě v různých ročních obdobích).

Kompetence sociální a personální

Učí se vcítit do situace jiného.	Zařazuje dramatizaci formou scének ze života, řešení různých životních situací, chování.
Účastní se aktivně her a dodržuje jejich pravidla.	Podporuje žáky v aktivitě, vybírá vhodné hry, motivuje ke hře, účasti v turnajích. Vede k fair-play, k tomu, aby žáci nepodváděli, uměli se smířit s porážkou.
Pomáhá spolužákům.	Vytváří podmínky k tomu, aby si žáci vzájemně pomáhali.
Naslouchá jiným a respektuje jakékoli odlišnosti u druhých.	Řídí rozhovor, dbá na to, aby mluvil vždy jen jeden, aby dokázali vyslechnout i ostatní.
Zná zásady hygieny a dodržuje je.	Dbá na dodržování hygienických návyků (mytí rukou...).

Kompetence komunikativní

Komunikuje s veřejností tím, že se aktivně zapojuje do besed, přednášek.	Připravuje besedy, zve hosty, připraví příklady otázek pro hosty.
Tvoří smysluplné věty, vyjadřuje se výstižně.	Používá spisovnou češtinu. Klade dětem otázky, např. k přečtené pohádce, vyzve k vyprávění příběhu, příhody, zážitku...
Uplatňuje pravidla verbální i neverbální komunikace.	Vede žáky k práci s loutkou, sehrání scény ze života, pohádky. Zařazuje dramatické hry.
Navrhuje a vytváří pravidla pro chování v kolektivu.	Na počátku školního roku vytváří společně s žáky pravidla chování v ŠD. Nabízí aktivity, které rozvíjejí komunikaci žák-žák, žák-učitel.
Dodržuje školní řád a pravidla ŠD.	Dbá na dodržování stanovených pravidel.

Kompetence digitální

Učí se porozumět a kriticky hodnotit informace z digitálních zdrojů.	Vede žáky k porozumění a kritickému hodnocení informací z digitálních zdrojů.
Seznamuje se s novými technologiemi a uvědomuje si výhody a rizika jejich využívání.	Seznamuje žáky s digitálními a elektronickými hrami a hračkami, vede žáky k odpovědnému chování, uvědomění si výhod a rizik.
Používá nástroje ICT a komunikační platformy.	Komunikuje s žáky pomocí digitálních služeb (např. e-mail, ŠOL).

Kompetence k trávení volného času

Účelně tráví volný čas.	Nabízí pestrou škálu činností.
Vybírá si zájmové činnosti podle svých dispozic.	Vyhlašuje soutěže různého charakteru a dle věkových kategorií.
Rozvíjí své zájmy v organizovaných i individuálních činnostech.	Umožňuje pracovat v kroužku v rámci ŠD, rozvíjet sportovní činnost a také docházet do kroužků organizovaných ZŠ. Vede žáky ke kooperaci, vzájemné pomoci.
Nemá strach odmítnout nevhodné nabídky pro trávení volného času.	Motivuje žáky ke společným hrám a předkládá různorodý program.

4. Náplň práce dětí ke vzdělávacímu obsahu předmětu **Člověk a jeho svět**

Příležitostně budou zařazována nebo použita jako motivace tato témata:

Tematický okruh	1. Místo, kde žijeme	Číslo rozvíjené kompetence
Náš domov	vypravujeme si o životě rodiny, kreslíme a malujeme trávení volného času s rodiči	3,4,5,6,8
	stavba domu, bytu (Lego)	2,3,5
Škola	cesta do školy (Dopravní výchova, bezpečnost, chodec)	1,2,4
	dopravní prostředky, značky (modely, kresba, stavebnice)	1,2,6,7,8
Naše obec	orientace, důležitá telefonní čísla, objekty	1,2,6,8
	tradice obce, pověst	1,3
	2. Lidé kolem nás	
Rodina	členové rodiny (povídáme si, kreslíme)	

	kamarádi – pravidla soužití, hry	2,3,5,6,8
	učíme se toleranci a pořádku (všichni nejsme stejní)	2,3,5,6,7
	vylepšujeme prostředí, opravujeme hračky a hry	6
Svátky, oslavy	vyrábíme blahopřání, výzdobu, ožívujeme tradice, připravuje pohoštění, prostíráme stůl	3,4,6,7
Advent a Vánoce	vyrábíme čerty, Mikuláše, vykládáme si o vánočních zvycích	1,3
Den dětí		
Mluvíme správně	vyprávíme, cvičíme jazyk (jazykolamy)	
	řekni to beze slov (předvádíme sporty, povolání, pocity)	
Člověk mezi lidmi	seznamujeme se s pravidly chování (půjčujeme si knihy, četba)	1,2,4,6
	tančíme tance, cvičíme krokové variace	1,4,5,6,8
	3. Lidé a čas	
Denní režim	vyprávíme si o zásadách pravidelného denního režimu	1,2,3,6,8
	soutěžíme v odhadu času při různých činnostech, společně připravujeme týdenní plány v ŠD	5,6,7,8
	vyrábíme vánoční kalendář, test Vyznáme se v kalendáři	3,4,7
	kreslíme, vyrábíme měřidla času (papírové hodiny)	2,3,6,7
	vysvětlujeme si, co znamená "přesnost je výsada králů"	
My a čas	vystavujeme, prohlížíme fotografie ŠD (jak se měníme)	1,3,4,8
	4. Rozmanitost přírody	
	pozorujeme přírodu v různých ročních obdobích, hledáme změny a rozdíly na obrázcích	3,5,6,8
	tvoříme z přírodnin, otiskujeme listy	1,2,3,6,7
	krmíme ptáčky v zimě, víme, co jim prospívá a co jim škodí	3,5,6
	pečujeme o pokojové květiny	3,5,6,7
	sledujeme počasí, pranostiky	2,3,5,8
	čteme si z knih a časopisů o přírodě	
Chráníme prostředí	povídáme si o třídění odpadů	1,5,6,8
	5. Člověk a jeho zdraví	
Pobyt venku	otužujeme se při pobytu venku za každého počasí a vykládáme si o zdravém životním stylu	1,3
	oblékáme papírové panenky podle ročního období, relaxujeme, odpočíváme během dne	1,3,6,8

Čistota půl zdraví	dbáme na osobní hygienu, ujasňujeme si hygienické zásady při kašli, použití WC, stolování	1,4,5,8
	dbáme na pitný režim, příjem vitamínů – důležitost ovoce, zeleniny	1,3,6
	sportujeme a hrajeme hry, dovádíme na sněhu, stavíme stavby, soutěžíme ve stavbě sněhuláků	4,6,7
	nacvičujeme vybíjenou a další míčové hry	3,4,6
	soutěžíme v lehkootletických disciplínách, míčové školce a přeskočích přes švihadlo	6
	výsledky soutěžení společně vyhodnotíme a zveřejníme ve školním rozhlase nebo školním časopise	3,5,6,8
	Rozvíjené klíčové kompetence:	
	1. Kompetence k učení	
	2. Kompetence k řešení problémů	
	3. Komunikativní kompetence	
	4. Sociální a interpersonální kompetence	
	5. Občanské kompetence	
	6. Kompetence k trávení volného času	
	7. Kompetence pracovní	
	8. Kompetence digitální	

5. Průřezová témata

Průřezová témata jsou ve ŠD realizována prostřednictvím různých činností. Do výchovné práce ŠD jsou začleněna tato průřezová témata:

1. Osobnostní a sociální výchova (OSV)
2. Výchova demokratického občana (VDO)
3. Multikulturní výchova (MKV)
4. Environmentální výchova (EV)

1. OSOBNOSTNÍ A SOCIÁLNÍ VÝCHOVA

	Tematické okruhy	Začlenění do výchovné práce ŠD:
OSOBNOSTNÍ ROZVOJ		
1.	Rozvoj schopností poznávání	Cvičení smyslového vnímání, pozornosti a soustředění – smyslové hry, kolektivní hry (být pozorný, soustředěný)
2.	Sebepoznání a sebepojetí	Vlastní hodnocení – „Jak se ti dnes daří?“; „Jsi spokojen (se svým výkresem)?“
3.	Seberegulace a sebeorganizace	Cvičení sebekontroly, sebeovládání, vůle; organizace vlastního času
4.	Psychohygiena	Organizace času – odpočinková, rekreační část, klid
5.	Kreativita	Pružnost nápadů, originalita, tvořivost
SOCIÁLNÍ ROZVOJ		
6.	Poznávání lidí	Besedy, loutkové divadlo, povolání
7.	Mezilidské vztahy	Práce ve skupinách, vzájemná pomoc, dodržování společenských pravidel Tolerance, úcta k dospělým i k sobě Chování při sportu, hrách (unést porážku i vítězství)
8.	Komunikace	Řeč těla, řeč zvuků a slov, řeč předmětů; komunikace v různých situacích (informování, omluva, pozdrav, prosba, žádost) – pantomimické aktivity, rozvoj neverbální komunikace; žáci se dostávají do různých situací a učí se v nich reagovat, chovat
9.	Kooperace a kompetice	Rozvoj individuálních dovedností pro zvládání situací soutěže (turnaje) - smířit se s prohrou nebo horší situací, bojovat až do konce (třeba se vše v dobré obrátí)

MORÁLNÍ ROZVOJ		
10.	Řešení problémů a rozhodovací dovednosti	Rozhodování z hlediska různých typů problémů – hledat (i společně) východisko
11.	Hodnoty, postoje, praktická etika	Vytváření povědomí o kvalitách typu odpovědnost, spolehlivost, spravedlivost – na základě činností ve skupině, na základě četby (rozběr příběhů, pohádek)

2. VÝCHOVA DEMOKRATICKÉHO OBČANA

	Přínos průřezového tématu k rozvoji osobnosti žáka	Začlenění do výchovné práce ŠD:
1.	Pochopení významu řádu, pravidel, rozvíjí a podporuje komunikativní schopnosti a dovednosti; prohlubuje schopnost aktivního naslouchání; vede k uvažování o problémech; rozvíjí disciplinovanost a sebekritiku	Dodržování pravidel při hrách, přátelské chování ke spolužákům; četba, vyprávění příběhů (Co by se stalo, kdyby ...; Jak by to mohlo dopadnout...); umět se domluvit při rozepři – najít východisko
2.	Spolupráce se správními orgány a institucemi v obci	Vycházky po obci, seznámit se s místem, kde žijí (OÚ, pošta, ..., památky, příroda); spolupráce s OÚ, s obecní knihovnou

3. MULTIKULTURNÍ VÝCHOVA

	Přínos průřezového tématu k rozvoji osobnosti žáka	Začlenění do výchovné práce ŠD:
1.	Učí žáky komunikovat a žít ve skupině s příslušníky odlišných sociokulturních skupin, tolerovat odlišné zájmy, názory i schopnosti druhých; přijmout druhého jako jedince se stejnými právy	Seznamuje žáky s našimi kulturními zvyklostmi a tradicemi, zvyky z jiného kulturního prostředí Vzájemná tolerance – společenské hry, radost ze společných výsledků Četba pohádek - „indické“ Lidé jsou různé pleti, mají různé názory, zvyky, tradice (rozhovory s žáky, televizní pořady, žáci na naší škole)

4. ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA

	Přínos průřezového tématu k rozvoji osobnosti žáka	Začlenění do výchovné práce ŠD:
1.	Rozvíjí porozumění vztahům člověka a prostředí a důsledkům lidských činností – doprava a životní prostředí, průmysl a životní prostředí; odpady a hospodaření s nimi; příroda a kultura obce a její ochrana; prostředí a zdraví	Třídění odpadu – jak a proč třídíme Vycházka, pozorování změn v přírodě, ochrana přírody, chování v přírodě, beseda s lesníkem Zdraví, hygiena, předcházení nemocem, první pomoc, beseda se zdravotní sestrou Otužování, pobyt venku, sportovní hry, pitný režim

6. Forma vzdělávání

6.1. Provozní doba ŠD je od 6.00 do 7.30 hodin. Odpolední družina je od 11.25 do 16.00 hodin.

Provoz ŠD končí v 16.00 hodin. Pokud si dítě do této doby nikdo ze zákonných zástupců nevyzvedl, pedagogický pracovník jej telefonicky kontaktuje. Pokud není zákonný zástupce k zastížení, kontaktuje pověřenou osobu (pokud ji zákonný zástupce písemně pověřil) a opakovaně také kontaktuje zákonného zástupce. Pokud se nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně – právní ochrany dítěte (OSPOD). Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby, má školní družina povinnost informovat zákonného zástupce o tom, že se jedná o narušení provozu školní družiny. V případě, že dojde k opakovanému narušení provozu školní družiny, může ředitel školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení docházky do školní družiny.

6.2. Činnost ŠD probíhá v těchto prostorách: učebna ŠD, tělocvična, keramická dílna, počítačová učebna, školní hřiště, areál školy před a za budovou, v okolí obce Kunín.

6.3. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků denně přítomných. Jedná se o žáky, kteří jsou v daný čas fyzicky přítomni.

6.4. Po ranní družině převede vychovatelka žáky do tříd. Do školní družiny přicházejí žáci samostatně po obědě. Pokud je do kroužku zařazeno více žáků ze ŠD, vedoucí kroužku si je vyzvedne a po skončení přivede zpět (podle individuální domluvy ved. kroužku a vychovatelky).

6.5. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy.

6.6. Činnost družiny:

- a) Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům jedné školy nebo několika škol.
- b) Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- c) Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.
- d) Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- e) Činnost družiny se uskutečňuje formami uvedenými v § 2 písm. a), b) a f):
 - Pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování.
 - Příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování.
 - Využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- f) Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

6.7. Činností družiny a klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny a klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny a klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu.

6.8. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem. Před každými prázdninami rozdává s dostatečným předstihem vychovatelka ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace o tom, zda bude ŠD v provozu, zákonní zástupci sem své dítě přihlašují písemně. ŠD se nezřizuje, pokud je počet přihlášených žáků nižší než 7. Provoz školní jídelny není zajištěn.

6.9. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.

6.10. Zákonní zástupci a další návštěvníci do učeben ŠD vstupují pouze na vyzvání.

6.11. Do ŠD mohou být dočasně umístěováni žáci, kteří do ní nejsou přihlášení, např. při dělených hodinách, v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka, nesmí však být překročen nejvýše přípustný počet žáků v oddělení.

6.12. Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.

6.13. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

7. Obsah vzdělávání

- upevňovat hygienické návyky
- dodržovat zásady společenského chování
- podílet se na školních projektech
- rozvíjet tvořivost a komunikační dovednosti dětí
- vést děti k týmové práci
- propagovat činnost ŠD (výstavky ve škole, v obci, v místní knihovně)
- spolupracovat s rodiči (seznámení s různými profesemi)
- zapojovat děti do plánování a organizování činností
- pracovní a výtvarné činnosti rozšiřovat o práci s novými materiály
- sportovní činnost, pobyt venku

7.1. Hlavní výchovné cíle:

- **výchova ke zdravému životnímu stylu** (výchova k odpovědnosti za své zdraví)
- **posilování komunikačních dovedností** (rozvíjení slovní zásoby, schopnosti naslouchat)
- **zvyšování sociálních kompetencí** (vést k odpovědnosti za své chování, objektivně hodnotit své jednání a přijímat důsledky svého chování)

- **výchova k odstraňování nedostatků v psychické regulaci chování** (ovládání citových reakcí, vypořádávání se se stresem, překonávání náročných životních situací, nepodléhat jim)
- **schopnost najít své místo ve skupině, ve společnosti** (poznávání sebe samého, zvyšování zdravého sebevědomí)
- **formování životních postojů** (úcta k ověřeným hodnotám, porozumění, tolerance, schopnost i ochota pomoci, schopnost nepodléhat cizím negativním vlivům)

7.2. Formy činnosti – výchovně vzdělávací strategie:

Exkurze, výstavy, vyprávění s dětmi, rozhovor, komunitní kruh, skupinová práce (ve dvojicích, týmová), divadelní představení, pracovní činnosti, soutěže, vycházky, četba individuální, společná, zpěv, tanečky, didaktické hry, besedy, sběr kaštanů, žaludů, péče o květiny, péče o prostředí – sběr papírků, zdobení místnosti a prostředí před svátky, blahopřání k narozeninám žákům ŠD, vyrábění přání maminkám, dopravní soutěže, hry tvořivé, deskové, míčové, kooperativní, hry v přírodě, malování.

Typy učení podle Organizace OSN pro výchovu, vědu a kulturu – UNESCO:

1. Učit se znát (získávat vědomosti, učit se objevovat věci, analyzovat je, vytvářet něco nového, řešit nový problém).
2. Učit se „jak na to“ (získávat škálu dovedností pro život jako schopnost komunikovat s druhými nebo pracovat v týmu, stejně jako praktické dovednosti).
3. Učit se žít společně (rozdíjet porozumění s jinými lidmi, pracovat společně, vědět, že máme práva a povinnosti).
4. Učit se být (rozdíjet vnitřní kvality).

7.3. Činnost ve ŠD:

Školní družina umožňuje odpočinkové činnosti, rekreační činnosti a přípravu na vyučování. Pravidelná činnost je dána týdenní skladbou. Při činnostech je využíván kurikulární přístup.

I. Odpočinková činnost

- klid, odpočinek na koberci, v křesle
- poslech nahrávek
- poslech pohádky s hudbou
- volné rozhovory vychovatelky s dětmi
- stolní a společenské hry dle výběru dětí
- vyprávění, předčítání (knihy z knihovničky i přinesené dětmi)
- rozhovory o dětských problémech, zážitcích
- práce s dětskými časopisy
- hádanky
- klidný pohyb
- soutěživé stolní hry
- hry se stavebnicemi

II. Rekreční činnost

- denní vycházky s hrami ve volné přírodě, nebo hry na hřišti, tělocvičně (běhy, skoky, hody, štafety, hry v kruhu ...)
- TV a PC chvílky
- společný zpěv
- pohybové hry se zpěvem
- dětské tance
- tvořivé hry (tematické – na zaměstnání, dramatizující – s loutkami, hry konstruktivní – stavebnice)
- dramatizace pohádek
- soutěže, kvízy
- vycházky v zimě – změny v přírodě, otužování
- pohybové hry s míčem, házení na cíl, hry na hada
- jízda na koloběžkách – dopravní výchova
- skákání panáka, kutálení obručí
- ochrana zdraví, předcházení nemocím a úrazům
- správné držení těla

III. Příprava na vyučování

- formou didaktických her, kvízů a soutěží
- při exkurzích
- při vycházkách
- četba odborných knih a dětských časopisů – informace – výchovné využití

8. Časový plán vzdělávání (ročně aktualizován dle možností ŠD)

Září:

- seznámení žáků a zák. zástupců s novým prostředím, s řádem ŠD a směrnicí ŠD
- návštěva místní knihovny – zahájení vypůjčování knih a časopisů žáky ŠD
- podzimní vycházka
- třídění odpadů – beseda s ekologem
- sběr žaludů, kaštanů a jiných přírodnin

Říjen:

- zahájení činnosti kroužku při ŠD
- návštěva místní moštárny
- Drakiáda – účast (organizována OÚ)

Listopad:

- Den obce
- soutěž Pexesový král
- přípravy na vánoční projekt – vánoční ozdoby

Prosinec:

- sezónní činnosti – bobování, sněhové stavby, dopravní výchova – bezpečnost
- vánoční výstavka pro veřejnost – vitrína, knihovna
- předvánoční družinové odpoledne – koledy, lidové zvyky, výzdoba, veselé hry a soutěže

Leden:

- zhotovení drobného předmětu k zápisu do první třídy
- novoroční turnaj ve stolních hrách
- přípravné práce na maškarní ples

Únor:

- divadlo dle nabídky
- sezónní činnost, vědomostní soutěž

Březen:

- návštěva místní knihovny
- velikonoční příprava – zdobení kraslic, výroba dekorace, pletení pomlázky
- velikonoční výstavka pro veřejnost – vitrína, knihovna

Duben:

- vycházka do přírody
- 22.4. Den Země – sbírání papírků před ŠD
- Slet čarodějnic – soutěže

Květen:

- Den matek – přání, malý dárek
- atletické závody žáků ŠD

Červen:

- Den dětí – kreslení na chodníku – OÚ
- Vyhodnocení činnosti a chování žáků – pochvaly, diplomy

9. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

9.1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výše uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení.

9.2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami navštěvují ŠD spolu s ostatními dětmi. Paní vychovatelky k nim přistupují formou individuální integrace na základě vyšetření v PPP nebo SPC, které probíhá na žádost a se souhlasem zákonných zástupců.

9.3. Vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními:

- Spolupracujeme s odbornými pracovníky školského poradenského zařízení.
- Uplatňujeme speciální metody, postupy a formy práce na základě lékařského a speciálně pedagogického vyšetření.
- Respektujeme zvláštnosti a možnosti žáka.
- U žáků z odlišného jazykového prostředí věnujeme pozornost osvojení českého jazyka, umožníme těmto žákům vzdělávání ve svém mateřském jazyce.
- Používáme potřebné didaktické, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice, didaktické materiály.
- Využíváme poskytování pedagogicko-psychologických služeb a školských poradenských zařízení, služeb asistenta pedagoga, snížení počtu žáků ve třídě nebo studijní skupině.
- Na základě doporučení odborného pracoviště upravujeme metody, postupy a formy práce (dle typu zdravotního znevýhodnění).
- Nabízíme široký výběr kroužků a nepovinných předmětů.
- Seznamujeme vychovatelku daného žáka s typem postižení.
- Vytváříme vhodné klima ve třídě s postiženým žákem – pravidla chování.
- Metody a formy práce přizpůsobujeme skladbě žáků ve třídě.
- Upravujeme očekávané výstupy v konkrétních vzdělávacích oborech dle doporučení PPP tak, aby byly pro žáky reálné a splnitelné.
- Uplatňujeme speciální pedagogické postupy, alternativní metody práce a prostředky vzdělávání.
- Při hodnocení žáka zohledňujeme druh, stupeň a míru postižení nebo znevýhodnění.

9.4. Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

Za nadaného je považován žák, který dosahuje výkonů nad rámec běžného průměru populace. Pomoc při identifikaci a následné péči o mimořádně nadaného žáka poskytují PPP se souhlasem rodičů (zákonných zástupců).

Za mimořádně nadaného žáka se považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností.

9.5. Systém péče o nadané a mimořádně nadané žáky ve škole:

- Nabízíme široký výběr kroužků a nepovinných předmětů.
- Zapojujeme tyto žáky do soutěží vědomostních, sportovních a uměleckých.
- Umožňujeme žákům rozvíjet své nadání ve volnočasových aktivitách ve škole i mimo školu.
- Pomáháme začlenit tyto žáky do přirozené vrstevnické skupiny – vzájemná tolerance.
- Využíváme speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání, didaktické materiály, poskytování pedagogicko-psychologických služeb.

10. Podmínky přijímání uchazečů

10.1. Ve školní družině je jmenována vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

10.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky (zápisního lístku). Žáka lze odhlásit ze ŠD pouze písemnou formou. Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Řádem školní družiny a s touto směrnicí.

10.3. Za pobyt dětí ve ŠD je vybírána úplata. Její výši i podmínky stanoví ředitel školy ve směrnici Poplatky ve ŠD.

10.4. Rodiče nebo zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány v zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost družině písemně. Omluvenka musí obsahovat datum a podpis zákonných zástupců. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

10.5. V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ranní ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

10.6. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka.

11. Materiální a personální podmínky v ŠD

11.1. Prostorové a materiální podmínky:

- kmenová (univerzální) místnost s koutky pro hraní a pro relaxaci vybavená víceúčelovým a funkčním zařízením
 - nastavitelné stoly a židle, křesla, nábytek pro uložení her, hraček a pomůcek
 - informační a komunikační technika (videorekordér, TV, CD přehrávač, PC)
 - hry (deskové, stavebnice, lega, puzzle, ...)
 - kočárek, panenky
 - didaktické pomůcky a další potřeby (výtvarná, hudební, pracovní činnost)
 - knihy
- prostory pro uložení objemnějších pomůcek (boby, koloběžky...)
- šatna pro odkládání oděvů a obuvi vybavena uzamykatelnými skříňkami
- WC a umývárna
- zahrada vybavená dřevěným nábytkem a prvky pro sport (sítě, most, průlezky, houpačky, domeček...)
- po dohodě je možné využít všech odborných učeben ZŠ, včetně tělocvičny a školního hřiště

11.2. Personální podmínky:

- pedagogický pracovník (vychovatelka) / pedagogičtí pracovníci (vychovatelky) s praxí splňující jak odborné, tak kvalifikační předpoklady pro práci s dětmi
- Vychovatelka:
 - je komunikativní ve směru k dětem, jejich zákonným zástupcům
 - je schopna vytvářet pohodové klima v ŠD, motivovat děti k činnostem, průběžně se vzdělávat
 - přichází s novými nápady a náměty

12. Ekonomické podmínky

12.1. Ředitel vydává Směrnici o úplatě ve školní družině.

12.2. Stanovení výše úplaty v družině

- a) Výši úplaty za školní družinu (dále v textu úplata) stanovuje zřizovatel ZŠ a MŠ Kunín, Obec Kunín, na období nadcházejícího školního roku.
- b) Měsíční výše úplaty bude stanovena usnesením rady obce.
- c) Úplata je úplatou měsíční, její maximální výše je od 1. 9. 2024 vázána na výši aktuální minimální měsíční mzdy. U školní družiny může být měsíční výše úplaty stanovena maximálně ve výši 4 % základní sazby minimální měsíční mzdy.
- d) Prostřednictvím ředitele o její výši informuje zákonného zástupce vhodným způsobem, nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.
- e) Pokud zřizovatel k 30.6. nezveřejní novou částku úplaty, zůstává v platnosti částka z předešlého školního roku.
- f) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
 - mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
 - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
 - jsou azylanty,
 - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
 - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

12.3. Osvobození nebo snížení úplaty za školní družinu

Osvobozen od úplaty, nebo má sníženou úplatu ten, kdo:

- podá řediteli školy žádost o osvobození od platby úplaty před dnem splatnosti úplaty,
- prokáže skutečnost vedoucí k osvobození od platby úplaty řediteli základní školy.

Dle platné vyhlášky to může být:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastník nebo jeho zákonný zástupce, jemuž náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče, který má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře,
- d) zákonný zástupce, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře,

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Zákonný zástupce je povinen ihned, neprodleně informovat ředitele školy o změnách, které by měly vliv na osvobození od platby úplaty.

12.4. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná **dvakrát ročně do 20. dne v měsíci září** pro období září – prosinec a **do 20. dne v měsíci lednu** pro období leden – červen. Úplatu lze provést jednou z následujících forem:
 - 1. **V hotovosti** u účetní školy v její kanceláři denně od 7.00 do 15.00 hodin.
 - 2. **Bezhotovostním stykem** přímo na účet školy 1772449339/0800
Variabilní symbol: 3143

Konstantní symbol: 0308
Specifický symbol: rodné číslo žáka
Poznámka: jméno a příjmení dítěte
(lze zavést trvalý příkaz)

- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Pokud zákonný zástupce úplatu zaplatí a následně bude dítě odhlášeno z docházky do školní družiny, bude mu školné za měsíce, ze kterých byl z družiny odhlášen, vráceno.
- d) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny (mimo období hlavních prázdnin).

12.5. Stanovení úplaty za ŠD v době omezení nebo přerušení provozu ŠD

- a) Pokud dojde v kalendářním měsíci k omezení nebo přerušení provozu na dobu kratší nebo rovnou 5 vyučovacím dnům, úplata se nesnižuje.
- b) Jestliže je však omezení nebo přerušení provozu po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, sníží se měsíční výše úplaty poměrně k omezení nebo přerušení provozu ŠD.
- c) Úplata se pak vypočte následovně podle vzorce:
Měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem.
- d) O snížené měsíční výši úplaty je ředitel základní školy povinen vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu, nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu.
- e) O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

13. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

13.1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, dílna, hřiště...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

13.2. Pitný režim je zajištěn – nápojový automat, čaj ze školní jídelny.

CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

13.3. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

13.4. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

13.5. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.

13.6. Žák se bez dovození vychovatelky nevzdaluje od skupiny, při vycházce dodržuje dopravní kázeň, v tělocvičně má vhodný oděv a bezpečnou obuv.

13.7. Žák šetří veškerý majetek školní družiny, udržuje své pracovní místo a šatní skříňku v pořádku, dodržuje hygienické návyky.

13.8. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

13.9. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U ŠD základních škol a samostatných ŠD zřizovaných obcí nemá tento akt povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů).

Vzhledem k nutnosti zajistit bezpečnost žáků a předcházet úrazům je potřebné, aby žáci respektovali stanovená pravidla a pokyny vychovatelky.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovateli se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.

14. Práva a povinnosti žáků

Co mohu

- zapojit se do společné hry nebo si vybrat a požádat o vlastní, samostatnou hru
- říci vhodným způsobem vychovatelce své přání
- nevím-li si rady nebo když mám problém požádat vychovatelku o pomoc

Co bych měl

- při vstupu do místnosti pozdravit
- v jídelně dodržovat zásady slušného chování a stolování
- slušně oslovovat své kamarády, nejlépe křestním jménem

Co musím

- oslovovat pedagogy – zaměstnance družiny – *paní vychovatelko*
- vždy poslouchat pokyny vychovatelek
- při pohybu v prostorách družiny i prostorách školy a dbát na svou bezpečnost

Co nesmím

- odcházet mimo prostory učebny bez vědomí vychovatelky
- běhat po chodbách, schodech a učebnách
- zbytečně se zdržovat v šatně
- házet hračkami i jinými předměty
- ničit svévolně hračky nebo zařízení družiny
- otvírat bez pokynů vychovatelky okna
- přinášet předměty, kterými bych mohl zranit sebe nebo své kamarády
- slovně ani tělesně nenapadat své kamarády
- přinášet nebezpečné a návykové látky

15. Hodnocení a evaluace ve ŠD

Vnitřní evaluační procesy probíhají na těchto úrovních:

- individuální – vychovatelka průběžně hodnotí vlastní práci, hledá nové metody pro zkvalitnění své práce
- vedení školy – výchovnou práci v družině hodnotí vlastními prostředky

Vnějšími evaluačními procesy rozumíme zpětnou vazbu ze získaných informací od zákonných zástupců, samotných žáků.

Evaluace práce ŠD se týká těchto oblastí:

- podmínkami pro činnost ŠD (vybavení ŠD pro realizované činnosti)
- organizací činností ŠD (motivace, zohledňování možností jednotlivých žáků, využití volného času, zajištění bezpečnosti)
- činností vychovatelky (jednání se žáky, způsob komunikace, navozování atmosféry, pestrost činností)

Hodnocení žáků ve ŠD spočívá ve dvou úrovních:

- průběžně jsou hodnoceni vychovatelkou
- samotní žáci se hodnotí vzájemně (komunitní kruh, týmová práce...), vlastní sebehodnocení probíhá formou dotazníku – viz ukázka

Evaluace žáky (viz. dotazník pro žáky) bude probíhat 1x ročně na konci školního roku. Evaluace rodiči, zákonnými zástupci (viz. dotazník pro rodiče, zákonné zástupce) bude probíhat 1x za pět let.

Dotazník pro žáky:

Pozdravíš, když vstoupíš do místnosti?	ano – ne
Rozloučíš se pozdravem před odchodem ze ŠD?	ano – ne
Udržuješ si pořádek ve své skřínce (šatna)?	ano – ne
Uklidíš si vždy své hračky, se kterými sis hrál?	ano – ne
Dohodneš se s kamarádem bez urážek?	ano – ne
Máš ve ŠD kamarády?	ano – ne
Pomůže Ti paní vychovatelka, když ji požádáš?	ano – ne
Cítíš se v ŠD dobře?	ano – ne
Myslíš si, že je ve ŠD dostatečné množství her a hraček?	ano – ne
Jsi spokojený s připraveným programem?	ano – ne
Naučil ses v ŠD nějakou novou hru?	ano – ne
S čím si nejraději hraješ?	
Co se ti v tomto roce nejvíc líbilo ve ŠD?	

Dotazník pro rodiče, zákonné zástupce:

Prosím zakroužkujte u uzavřených otázek vaše hodnocení 1 (nejlepší) – 2–3–4–5 (nejhorší).

Jste spokojeni s náplní ŠD?	1	2	3	4	5
Vyhovuje Vám provozní doba ŠD?	1	2	3	4	5
Chodí Vaše dítě rádo do ŠD, je spokojeno?	1	2	3	4	5
Myslíte si, že je ŠD dostatečně vybavena?	1	2	3	4	5
Máte pocit, že je o vaše dítě dobře postaráno?	1	2	3	4	5
S čím jste v ŠD spokojeni/nespokojeni?					
Další připomínky:					