



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát  
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-2244/23-T  
Sp. zn. ČŠIT-S-430/23-T

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Kunín, okres Nový Jičín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>742 53 Kunín 346</b>
E-mail	<b><a href="mailto:machyckova@zskunin.cz">machyckova@zskunin.cz</a></b>
IČO	<b>70 987 513</b>
Identifikátor	<b>600 138 119</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ivana Machýčková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Kunín</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Kunín 184 Kunín 346 Kunín 69</b>
Inspekční činnost na místě	<b>7. 11. 2023 – 10. 11. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Kunín, okres Nový Jičín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. V základní škole se vzdělávalo v jedenácti třídách 204 žáků, u 29 z nich byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby druhého až čtvrtého stupně podpory. Ve třech místech poskytovaného vzdělávání mateřské školy se vzdělávalo 87 dětí, z toho sedm s potřebou podpůrných opatření. Mateřská škola vzdělává podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem Barevná školka. Klade důraz na všeobecný rozvoj dětí v motivujícím prostředí. Žáci základní školy jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem Škola s rozhledem, který rozvíjí ekologické myšlení a čtenářské dovednosti žáků. Stravování je zajišťováno školní jídelnou v místech poskytování školské služby Kunín 346 (společná budova základní a mateřské školy) a Kunín 184. Školní jídelna – výdejna zajišťuje výdej stravy pro děti mateřské školy v místě poskytované školské služby Kunín 69. Přehledné a obsažné informace o subjektu jsou dostupné na webových stránkách [www.zskunin.cz](http://www.zskunin.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy, ze které ředitelka školy při řízení organizace vychází, zahrnuje všechny její součásti. Vychází ze SWOT analýzy, zpracovaného vlastního hodnocení organizace a z výsledků kontrolní činnosti. Podrobně je v ní zpracována především oblast výchovně vzdělávacího procesu. Vzhledem k velikosti školy využívá způsob řízení založený na bezprostředním osobním kontaktu se zaměstnanci i žáky, přičemž důraz klade na příznivé klima a řádný chod organizace. V pedagogické i kontrolní oblasti delegovala část kompetencí na své zástupkyně pro základní a mateřskou školu, vedoucí vychovatelku a vedoucí školní jídelny. Pravidelná týdenní setkání umožňují vedoucím pracovníkům identifikovat rizika, přenos informací a koordinaci úkolů mezi základní a mateřskou školou. Jejich poznatky a zjištění z chodu organizace jsou pravidelně prezentovány na měsíčních provozních poradách. Vzájemná informovanost je efektivně podpořena prostřednictvím vnitřního sdílení na společném disku a využíváním internetových aplikací.

Školní vzdělávací programy reflektují zaměření školy a jsou ve všech částech subjektu nově aktualizovány. Do poslední rozsáhlé úpravy byli zainteresováni všichni učitelé. Témata i výstupy jsou mezi základní školou a školní družinou účelně propojeny a doplňují se. Učitelky mateřské a základní školy každoročně spolupracují na doplnění a upřesnění výstupů, které jsou důležité pro přechod dětí do základní školy.

Ředitelka školy i obě zástupkyně pravidelně a různými formami hospitací hodnotí výuku v základní i mateřské škole. V rámci kontrolní činnosti je ověřováno naplňování výstupů školních vzdělávacích programů, využívání poznatků z dalšího vzdělávání (stanovování cílů, podpora čtenářství, hodnocení výuky) a reflexe závěrů z předchozích nebo vzájemných hospitací. Ve škole působí kvalifikovaný pedagogický sbor učitelů, vychovatelů, asistentů pedagoga a školních asistentů. Vedení školy, v souladu se svou vizí, podporuje další vzdělávání pedagogů napříč celou organizací. Vyžaduje přenos získaných poznatků a sdílení zkušeností formou aplikace ve výuce. Skupina pedagogů základní školy aktivně pracuje v projektu Pomáháme školám k úspěchu (podpora rozvoje čtenářské gramotnosti) a každý měsíc nabízí inspirativní náslechy kolegům. Běžnou součástí pedagogické inspirace jsou vzájemné hospitace a tandemová výuka, které umožňují společné plánování a hodnocení výuky. Vyhodnocení vzájemných následků je v rámci celé organizace předáváno vedení školy a jejich závěry jsou prezentovány na pedagogických radách. Vzájemnou spolupráci

mezi pedagogy v základní i mateřské škole potvrzují odpovědi pedagogů anketního průzkumu. Začínajícím učitelkám nebo těm s krátkou pedagogickou praxí je v mateřské škole poskytován mentoring kolegyní, která s ní působí ve třídě. Rozpis přímé pedagogické činnosti je nastaven tak, aby během části řízených činností, pobytu venku a poledního stravování docházelo k souběžnému působení obou učitelek ve třídě. V mateřské škole se postupně podařilo vybudovat klima podporující spolupráci, což má příznivý vliv na efektivní průběh vzdělávání.

Vedení školy zapojením do projektů získává dostatek prostředků pro nákup pomůcek, či podpory digitalizace školy (konektivita). Ve spolupráci se zřizovatelem řeší plánování stavebních úprav ve školní družině. Dlouhodobou spolupráci škola navázala s ekologickým sdružením TEREZA, již počtvrté splnila přísné podmínky auditu a obhájila titul Ekoškola. Do ekologizace provozu školy jsou zapojeni i nepedagogičtí zaměstnanci. Ekotým školy i žáci ve výuce řeší a vyhodnocují dlouhodobé úkoly v šetření energiemi, podílejí se na výsadbě stromů pro obec, monitorují dopravu v Kuníně. Součástí běžného života školy je dodržování žáky formulovaného ekokodexu.

Oddělení školní družiny využívají ke své činnosti jednu vlastní hernu a dvě uzpůsobené běžné školní třídy. Jejich vzdálené umístění od vstupu do budovy způsobuje zvýšený pohyb zákonných zástupců v odpoledních hodinách po škole. Pro nerušené organizování své stěžejní zájmové činnosti má školní družina stanovené časové rozmezí, ve kterém by žáci neměli odcházet domů, aby se mohli intenzivně věnovat nabízené činnosti. Vybavenost spotřebním materiálem a pomůckami je dostatečná.

Důvodem zvýšeného indexu úrazovosti ve škole je snížená obratnost dětí a žáků v hodinách tělesné výchovy nebo pohybových aktivitách. Děti i žáci jsou pravidelně a opakovaně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách, přesto je míra úrazovosti na zvýšené úrovni.

Školní jídelna přispívá pestrou a nutričně vyváženou stravou k rozvoji zdravých stravovacích návyků dětí a žáků. Z různých projektů škola aktivně získává finanční podporu na úhradu úplaty za školní stravování pro děti a žáky ze sociálně slabšího prostředí a žákům prvního stupně poskytuje zdarma ovoce, zeleninu nebo mléčné výrobky.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování vzdělávacích činností v mateřské škole bylo tematicky ucelené, připravená nabídka aktivit byla s ohledem na věkové složení všech tříd nápaditá, srozumitelná, přizpůsobená potřebám dětí a organizačně dobře promyšlená. Předškolní vzdělávání je založeno na empatickém a vstřícném přístupu nejen učitelek, ale i ostatních zaměstnanců k dětem. Ve třídách vládla velmi pohodová a příjemná atmosféra.

Děti byly ve všech třídách podněcovány k přemýšlení, užívání všech smyslů a hledání vlastních řešení. Při řízených činnostech bylo zařazováno prožitkové učení, střídaly se různé vzdělávací metody. Opakovaně využívaná forma skupinové práce byla výsledkem důsledné přípravy pedagogů a přispívala k tvůrčímu vzdělávacímu klimatu ve všech třídách. Učitelky promyšlenou organizací, průběžnou motivací a propojením spontánních i řízených aktivit dokázaly děti velmi účinně aktivizovat během celého dopoledne. Odpoledne připravily dětem s kratší potřebou spánku náhradní klidový program. Děti byly vedeny k dodržování pravidelného denního režimu. Pravidelně zařazované pohybové činnosti v bezpečném prostředí podporovaly jejich tělesný rozvoj, zdatnost a zdraví. Aktivity během pobytu venku tematicky navazovaly na dopolední činnosti. Učitelky přiměřeně věku dětí ústně hodnotily

jejich konkrétní pokroky a využívaly je k formativnímu posunu. Vedly děti k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení a urychlovaly tím jejich vzdělávací růst. Při činnostech (stolování, grafomotorické aktivity) však nebyly děti vždy důsledně upozorňovány na správný posed a úchop nůžek či psacího náčiní.

V základní škole byly provedeny hospitace u většiny vyučujících a tříd. Vyučující na začátku výuky formulovali nebo ve spolupráci se žáky odvodili výukový cíl, který byl striktně oddělen od tématu hodiny a žáci jej měli po celou dobu trvání vyučovací hodiny na očích. Učitelé přesným a výstižným stanovením cílů v praxi aplikovali dovednost získanou z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, zkušenost z kolegiálních náslechlů a tandemové výuky. Stanovené cíle rozvíjely výstupy školního vzdělávacího programu a byly formulovány tak, aby jejich splnění bylo reálné a na konci výuky se dala ověřit míra jejich dosažení. Před expozicí nového učiva učitelé využívali promyšlenou i nápaditou úvodní motivaci, kdy žáci měli sdělit své dosavadní poznatky k tématu, stanovit badatelskou hypotézu nebo odhadnout na základě indicií téma. Sledovaná výuka na obou stupních byla promyšlená. K naplnění stanovených cílů učitelé volili vyrovnané zastoupení skupinové, frontální, samostatné a párové formy výuky. Ve výuce díky častým činnostním a badatelsky zadávaným úkolům převládala výrazně aktivita žáků nad monologem učitele. Zařazováním práce s texty a pisatelských výstupů i do přírodovědných oborů škola účinně naplňuje deklarovaný rozvoj čtenářských dovedností žáků. Využívané metody kritického myšlení podporovaly cílené fixování získaných poznatků a dovedností. Činnost žáků ve skupinách vytvářela podmínky pro diskusi a prezentaci získaných informací před spolužáky. Vyučující si v průběhu výuky střídali role se svými tandemovými kolegy nebo asistenty pedagoga a tím vznikala prostor ke kontrole skupinové práce žáků. Pedagogové směřovali jejich aktivity ke zdárnému závěru, aniž by jim byla sdělována správná řešení úkolů. Učitelé poskytovali žákům zpětnou vazbu využitelnou k jejich dalšímu učení. Intenzivní zapojení žáků do činností eliminovalo vyrušování nebo nezáměr o výuku a čas vyučovacích hodin byl využit bez prodlev. Žáci často pracovali s tištěnými nebo digitálními informacemi, které do výuky připravili vyučující. K průběžnému procvičování učiva na prvním i druhém stupni byly k práci využívány programy na ipadech, ale také pracovní listy nebo interaktivní cvičení na tabulích. Učitelé vyhodnocováním těchto aktivit získávali přehled o zvládnutí učiva jednotlivými žáky. Méně často žáci samostatně porovnávali získané informace s různými zdroji nebo k jejich rychlému ověření využívali vlastní mobilní telefony. Využívání zkušeností a poznatků žáků vedlo k přiblížení probíraného učiva reálnému životu. Vyučující spolu s asistenty pedagoga měli připravenou práci pro žáky vyžadující podporu, začleňovali je promyšleně do skupin s ostatními žáky, dbali, aby i tito žáci měli možnost se zapojit do prezentace výsledků práce. Přípravou náročnějších variant úkolů s odpovídajícím ohodnocením pro žáky se zájmem o danou problematiku by učitelé ještě účinněji diferencovali výuku směrem k širšímu rozvoji nadání žáků. V průběhu výuky byly prostřednictvím práce s texty formovány postoje žáků často k ekologickým hodnotám. V závěru výuky téměř vždy všichni nebo alespoň část žáků různými formami zhodnotili proběhlou výuku, a to nejen k stanovenému výukovému cíli, ale také sociálním kompetencím (sebehodnocení, vzájemné hodnocení, úroveň práce ve skupině). Na obou stupních školy si žáci vedou sběrná nebo čtenářská (pisatelská) portfolia, kam se přehledně zakládají zpracované úkoly nebo rozšiřující práce žáků a jsou podkladem pro hodnocení.

Vzdělávací program zájmového vzdělávání umožňuje žákům trávit smysluplně volný čas využitím pestré nabídky činností. Zvolené postupy vedly účastníky k otevřené komunikaci, schopnosti naslouchat ostatním, být ohleduplný vůči druhým a nést v přiměřené míře odpovědnost za svou osobu a své zdraví. Sledovaný průběh i záznamy o činnosti navazují a doplňují školní aktivity. Svědčí o účelném kombinování pobytu v hernách na zahradě,

školním hřišti, v tělocvičně nebo na vycházkách obcí zaměřenými na ekologii, hru, relaxaci a pohybový rozvoj žáků. Žáci se aktivně zapojují do přípravy školních projektů a dalších akcí školy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelkami mateřské školy bylo pečlivě sledováno naplňování cílů školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Nastavený hodnotící systém výuky přispívá ke zlepšování kvality předškolního vzdělávání. Vede k jednotnosti pedagogického stylu a užívání efektivních metod práce s principy diferenciací a individualizace. Učitelky realizují vzdělávací nabídku tak, aby respektovaly vývojová specifika dětí. Přehledná a aktivně doplňovaná sběrná portfolia i pedagogické diagnostiky přispívají k získávání aktuálních informací o výsledcích vzdělávání každého dítěte. Jejich závěry jsou podkladem pro stanovení individuální podpory zejména u dětí s potřebou podpůrných opatření. Příprava dětí v povinném posledním roce předškolního vzdělávání je ve spolupráci se základní školou systematicky zaměřena na jejich úspěšný přechod do prvního ročníku. Vzájemnou spoluprací a konzultacemi s učitelkou prvního ročníku základní školy jsou efektivně snižována rizika školní neúspěšnosti.

Během sledovaných činností děti prokazovaly potřebné znalosti a dovednosti, schopnost spolupracovat nebo smysluplně vzájemně komunikovat. Realizovaly vlastní nápady, kterými obohacovaly společnou činnost a rozvíjely si slovní zásobu. U cvičení dokázaly koordinovat svůj pohyb. Při kreativních činnostech správně využívaly pomůcky a měly upevněny pracovní, hygienické i společenské návyky. V průběhu činností děti aktivně naslouchaly a dodržovaly nastavená pravidla. Mateřská škola realizuje podporu formou předmětu speciálně pedagogické péče, který je zaměřen na nápravu logopedických obtíží.

Vzdělávací výsledky školy jsou za poslední roky vyrovnané. Přibližně 60 % žáků dosahuje vyznamenání (na prvním stupni kolem 90 % žáků), neprospívajících žáků je každoročně kolem jednoho procenta. Neprospěch částečně koresponduje s řešenou neomluvenou absencí. Horší průběžné i výsledné hodnocení v některých předmětech souvisí s náročností učitelů, kteří ve větší míře dávají přednost hodnocení dosažených znalostí nad vyrovnanějším podílem hodnocení zahrnujícím výsledky činnostního učení, badatelských úkolů nebo získaných kompetencí.

Škola se po mnoho let každoročně účastní testování pro páté a deváté ročníky. V osmém ročníku škola nabízí zákonným zástupcům žáků směřujících ke studiu na středních školách zakoupení testů, které porovnají úroveň jejich znalostí a studijní předpoklady se širším vzorkem žáků i s výsledky dosaženými v základní škole a jsou pro ně přípravou k přijímacím zkouškám. V loňské školní době škola část žáků testovala v ekonomické gramotnosti a prošli také zjišťováním nadání. Ředitelka školy každoročně zadává srovnávací písemné práce z matematiky. Škola byla zařazena do ověřování dovedností a znalostí Českou školní inspekcí. Kladné i nedostatečné výsledky externího i interního hodnocení je vedením vyhodnocováno a porovnáváno s dlouhodobým vývojem. Závěry a opatření ke zlepšení jsou projednávány s jednotlivými učiteli předmětů a shrnovány na pedagogických radách. Podobně škola postupuje u výsledků přijímacích zkoušek na střední školy. Dosažená úroveň u přijímacího řízení převážně odpovídá dosaženým výsledkům. Počet udělených pochval opakovaně výrazně převažuje nad množstvím uložených opatření k posílení kázně. Počet hodin omluvené absence za poslední dva školní roky mírně vzrostl. Neomluvená absence, stejně jako snížený stupeň z chování se vyskytuje u jednotlivců. Zákonní zástupci jsou o výsledcích a průběhu vzdělávání informováni prostřednictvím školního informačního

systemu, na třídních schůzkách a konzultacích nebo v rámci každoročního dne otevřených dveří. Hodnocení výuky zahrnuje nejčastěji aktivitu během výuky, rozsáhlejší písemné práce v hodině nebo krátká písemná opakování. Z devátého ročníku se obvykle jedna třetina až polovina žáků hlásí do vzdělávacích oborů ukončovaných závěrečnou zkouškou. Informace o úspěšnosti svých absolventů škola získává při setkáních na školních akcích.

Oblast prevence, osobnostního a sociálního rozvoje žáků škola naplňuje prostřednictvím výuky, školního poradenského pracoviště, celoškolních akcí, projektů (Ekoškola), práce žakovského parlamentu, tvorby školního časopisu (ŠUGL) nebo zapojením do soutěží. Školní poradenské pracoviště plánuje specifickou prevenci pro jednotlivé ročníky. Za účasti ředitelky školy projednává výukové i výchovné problémy žáků, ze kterých jsou vedeny přehledné zápisy s návrhy dalšího postupu a prevence. Jeho členové řeší obvykle vzniklé situace obratem a konzultují je s vedením školy. Školským poradenským pracovištěm dosud nejsou jednotně identifikováni žáci s nadáním nebo zvýšeným zájmem o některý z předmětů a není promyšlena a ověřována jejich podpora a výsledky vzdělávání. Systém preventivních aktivit zahrnuje povinné stanovení pravidel chování ve třídách, adaptační kurzy pro nově se formující šestý ročník, výzkum a vyhodnocení klimatu ve třídách nebo preventivní přednášky různých poskytovatelů. V případě potřeby škola objednává intervenční programy.

Pro zpestření vzdělávací nabídky se škola úspěšně zapojila do projektů, které byly zdrojem finančních dotací a další specifické podpory určené pro děti a žáky ke zkvalitnění výuky např. prostřednictvím personální podpory (speciální pedagog, školní asistent pro základní a mateřskou školu), doučování žáků nebo možnosti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Běžná činnost mateřské školy je rozvíjena četnými akcemi pro rodiče a mimoškolními aktivitami. Zákonným zástupcům dětí i žáků jsou průběžně poskytovány aktuální informace o těchto aktivitách a je tak prohlubována součinnost školy a rodiny.

Školní družina prostřednictvím nabízených aktivit žáky úspěšně motivuje k zájmovému vzdělávání a k aktivnímu trávení volného času. Vychovatelky velmi dobře využívají možnosti, které nabízí prostory školy (žakovská kuchyňka, sportoviště) a její okolí. Naplňování výchovně vzdělávacích cílů ve školní družině je vyhodnocováno na základě zapojení a úspěšnosti žáků v soutěžích, či z verbálních a praktických výstupů jednotlivců i skupin.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2017 se průběžně zvýšil počet žáků téměř o 16 %. V současnosti dochází k opětovnému poklesu a blíží se k výchozí úrovni.
- Jedna třída mateřské školy nadále dočasně využívá stísněné prostory v základní škole. Další demografický vývoj v obci potvrdí nebo vyvrátí nutnost řešení daného problému.
- Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem realizovalo rekonstrukci prostoru před základní školou a zajistilo bezpečnost žáků. S využitím dotací je v základní škole vybudována nová učebna pro polytechnickou výchovu a v mateřské škole vybaveny třídy pomůckami k rozvoji pracovních návyků.

## **Silné stránky**

### Mateřská škola

- Vedení školy vytváří v mateřské škole zdravé školní klima podporující vzájemnou spolupráci. (2.2)
- Empatický, respektující a vstřícný přístup pedagogů k dětem i dalším aktérům vzdělávání. (3.2)
- Vzdělávací nabídka je promyšlená a realizovaná v souladu se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, směřuje k naplnění zvolených vzdělávacích cílů. (4.1)
- Plánování individualizované a diferencované vzdělávací nabídky v mateřské škole ovlivňuje pozitivně výsledky vzdělávání dětí. (4.3)

### Základní škola

- Vedení školy podporuje rozvoj kompetencí žáků, pravidelně hodnotí výuku, přijímá opatření k jejímu zlepšení, vede pedagogy ke spolupráci a naplňuje tak své koncepční záměry. (2.1)
- Pedagogové základní školy mezi sebou průběžně sdílejí informace o žácích, metodách a formách výuky, rozvíjejí kolegiální vztahy a využívají vzájemné hospitace nebo tandemovou spolupráci ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání. (3.3)
- Aktivním zapojení žáků do života školy a četných ekoaktivit učitelé dlouhodobě rozvíjejí jejich občanské kompetence nebo postoje k demokratickým hodnotám. (3.4)
- Zvládnutá dovednost učitelů formulovat cíle, využívat motivaci nebo činnostních aktivit ve výuce, umožňuje v jejím závěru účinně ověřit jejich naplnění. (4.1)
- Vzdělávací výsledky žáků jsou opakovaně porovnávány s různými interními i externími hodnotícími nástroji a učitelé jejich závěry aplikují do výuky. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Převaha sumativního hodnocení vědomostí žáků někdy převládá nad oceněním výsledků preferovaného činnostního a badatelského učení. (5.1)
- Ve vzdělávání se škola méně zaměřuje na identifikaci a rozvoj žáků nadaných nebo těch, kteří mají hlubší zájem o probírané téma. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Příklady inspirativní praxe**

- Učitelé základní školy v souladu s její vizí účelně využívají poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, dokáží formulovat reálný a měřitelný vzdělávací cíl, který během výuky naplňují prostřednictvím aktivizujících forem vzdělávání a v jejím závěru společně s žáky ověřují jeho zvládnutí.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Při činnostech dětí v mateřské škole se zaměřit na pravidelnou korekci správného sezení a úchopu psacích potřeb.

- Identifikovat nadané žáky nebo žáky se zájmem o příslušný předmět, nabízet jim ve výuce podnětné, rozvíjející úkoly a vyhodnocovat jejich rozvoj.
- Stanovit a seznámit žáky se strukturou hodnocení tak, aby zahrnovalo nejen hodnocení znalostí, ale ve větší míře akceptovalo výsledky činnostní a badatelské formy výuky.
- Ve výuce vést žáky k využívání více zdrojů informací a kritickému posuzování informací z nich. Využít v širší míře žákovských digitálních technologií k vyhledávání aktuálních informací.
- Spolupracovat se zřizovatelem na realizaci projektu nástavby školy a tím centralizaci heren školní družiny, čímž by se omezil pohyb cizích osob v prostorách školy.
- Ve spolupráci se zřizovatelem najít společné prostory pro všechny třídy mateřské školy.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací programy pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2023/2024
2. Třídní knihy základní školy, školní družiny a přehledy docházek dětí mateřské školy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
3. Matrika základní školy vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
4. Koncepce rozvoje školy (strategický plán) na období 2022 – 2026
5. Vlastní hodnocení činnosti školy za školní rok 2022/2023 ze dne 1. 8. 2022
6. Plán personálního rozvoje školy do roku 2026 včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024
7. Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
8. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
9. Zápisy z metodického sdružení ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
10. Výroční zpráva o činnosti školy 2021/2022 a 2022/2023
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
12. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2023/2024
13. Záznamy o vývoji dítěte, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2023/2024, Hodnocení průběhu vzdělávání týdenního tématu (vzorek)
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
15. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)



16. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti (vzorek)

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petr Novotný, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Mgr. Hana Červenková, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Lazarová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

1. 12. 2023