

Základní škola a Mateřská škola Kunín, okres Nový Jičín, příspěvková organizace	
SMĚRNICE O ÚPLATĚ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ	
Vypracoval:	Mgr. Ivana Machýčková, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Ivana Machýčková, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je jmenována vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky a zápisního lístku, kde je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Žáka lze odhlásit ze ŠD pouze písemnou formou.
- c) Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Omluvenka musí obsahovat datum a podpis rodičů. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- d) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Řádem školní družiny a s touto směrnicí.

2. Stanovení výše úplaty v družině

- a) Výši úplaty za školní družinu (dále v textu úplata) stanovuje zřizovatel ZŠ a MŠ Kunín, Rada obce Kunín na období nadcházejícího školního roku,
- b) Měsíční výše úplaty bude stanovena usnesením rady obce,
- c) Úplata je úplatou měsíční, její maximální výše je od 1. 9. 2024 vázána na výši aktuální minimální měsíční mzdy. U školní družiny může být měsíční výše úplaty stanovena maximálně ve výši 4 % základní sazby minimální měsíční mzdy,
- d) Prostřednictvím ředitele o její výši informuje ZZ vhodným způsobem, nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku,
- e) Pokud zřizovatel k 30. 6. nezveřejní novou částku úplaty, zůstává v platnosti částka z předešlého školního roku,

3. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná **dvakrát ročně do 20. dne v měsíci září** pro období září – prosinec a **do 20. dne v měsíci lednu** pro období leden – červen. Úplatu lze provést jednou z následujících forem:
- **1. V hotovosti** u účetní školy v její kanceláři denně od 7.00 do 15.00 hodin.
 - **2. Bezhotovostním stykem** přímo na účet školy 1772449339/0800
- Variabilní symbol: 3143
Konstantní symbol: 0308
Specifický symbol: rodné číslo žáka
Poznámka: Jméno a příjmení dítěte
(lze zavést trvalý příkaz)
- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Pokud zákonný zástupce úplatu zaplatí a následně bude dítě odhlášeno z docházky do školní družiny, bude mu školné za měsíce, ze kterých byl z družiny odhlášen, vráceno.
- d) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny (mimo období hlavních prázdnin).

4. Stanovení úplaty za ŠD v době omezení nebo přerušení provozu ŠD

- a) Pokud dojde v kalendářním měsíci k omezení nebo přerušení provozu na dobu kratší nebo rovnou 5 vyučovacím dnům, úplata se nesnižuje,
- b) Jestliže je však omezení nebo přerušení provozu po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, sníží se měsíční výše úplaty poměrně k omezení nebo přerušení provozu ŠD.
- c) Úplata se pak vypočte následovně podle vzorce:
$$\text{Měsíční výše úplaty} / \text{počet pracovních dnů v konkrétním měsíci} \times \text{počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem},$$
- d) O snížené měsíční výši úplaty je ředitel základní školy povinen vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu, nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu,
- e) O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

5. Osvobození nebo snížení úplaty za školní družinu

Osvobozen od úplaty, nebo má sníženou úplatu ten, kdo:

- podá řediteli školy žádost o osvobození od platby úplaty před dnem splatnosti úplaty,
- prokáže skutečnost vedoucí k osvobození od platby úplaty řediteli základní školy,

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

d) zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že pobírá přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře. Tuto skutečnost prokáže řediteli zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.

Zákonný zástupce je povinen ihned, neprodleně informovat ředitele školy o změnách, které by měly vliv na osvobození od platby úplaty

Aktuální zprávy pro rodiče jsou zveřejňovány na nástěnkách v družině a v sešitu každého dítěte „Družínek“.

6. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025

V Kuníně dne 30.6.2025

Mgr. Ivana Machýčková
ředitel školy

Přílohy:

Příloha č.1: Výše úplaty za ŠD na školní rok

Příloha č.2.: Žádost o osvobození nebo snížení od platby úplaty