

Základní škola a Mateřská škola Kunín, okres Nový Jičín, příspěvková organizace
Zařízení Mateřská škola
PROVOZNÍ ŘÁD

Pracoviště MŠ Berušky a Sluníčka, Kunín 184

Pracoviště MŠ Žabičky, Kunín 346

Pracoviště MŠ Rybičky, Kunín 69

| | |
|----------------------------------|-----------------------|
| Vypracoval: | Mgr. Šťastná Renáta |
| Schválil: | Mgr. Machýčková Ivana |
| Pedagogická rada projednala dne: | 17. 3. 2026 |
| Účinnost ode dne: | 18. 3. 2026 |

Zpracováno dle požadavků na provozní řády škol:

§7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb. Zákon o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů

Vyhláška 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin

Provozní řád je zpracovaný obecně pro všechna pracoviště MŠ, pokud jsou pro některá zařízení specifické podmínky, je to uvedeno spolu s adresou pracoviště.

OBSAH:

I. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

- 1) Adresa a typ zařízení
- 2) Stanovená kapacita
- 3) Provozní doba, každodenní otvírání a zavírání MŠ
- 4) Využití zařízení pro jiné aktivity

II. REŽIMOVÉ POŽADAVKY

- 1) Příchod a odchod dětí z MŠ
- 2) Režim dne – orientační časové údaje
- 3) Spontánní hra
- 4) Činnosti dětí přímo i nepřímo řízené pedagogem
- 5) Digitální technologie ve vzdělávání
- 6) Pohybové aktivity
- 7) Pobyt venku
- 8) Odpočinek, relaxace, spánek, klidové aktivity
- 9) Stravování
- 10) Pitný režim
- 11) Otužování
- 12) Specifika péče o děti s individuálními potřebami

III. VYBAVENÍ, PROVOZ A ÚDRŽBA VNITŘNÍCH PROSTOR MŠ

- 1) Vybavení vnitřních prostor
- 2) Větrání prostor
- 3) Denní úklid, postupy, frekvence
- 4) Velký úklid, postupy, frekvence
- 5) Nakládání s odpady
- 6) Nakládání s prádlem
 - a) Výměna a způsob praní prádla
 - b) Způsob manipulace s prádlem
- 7) Průběžná péče o herní prvky a mobiliář, kontrola, hlášení a odstranění závad
- 8) Roční revize herních prvků

IV. VYBAVENÍ, PROVOZ A ÚDRŽBA VENKOVNÍCH PROSTOR MŠ

- 1) Vybavení venkovních hracích ploch
- 2) Pískoviště
- 3) Denní provoz a úklid
- 4) Nakládání s odpady
- 5) Průběžná péče o hračky a mobiliář
- 6) Péče o zeleň a vybavení
- 7) Údržba pískoviště
- 8) Průběžná péče o herní prvky a mobiliář, kontrola, hlášení a odstranění závad
- 9) Roční revize herních prvků

I. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

1. Adresa a typ zařízení:

Název a adresa organizace: Základní škola a Mateřská škola Kunín, okres Nový Jičín
Kunín č. 346, 742 53 Kunín
Adresa pracovišť MŠ: Pracoviště MŠ Berušky a Sluníčka, Kunín 184
Pracoviště Žabičky, Kunín 346
Pracoviště Rybičky, Kunín 69
Zřizovatel: Obec Kunín
IČO: 70987513
Identifikátor: 600138119
Právní forma: příspěvková organizace
Kontakt ředitelka školy: 556 749 714, machyckova@zskunin.cz
Kontakt zástupce pro MŠ: 556 749 325, stastna.renat@zskunin.cz
Typ: zařízení Mateřská škola s celodenní péčí

2. Stanovená kapacita pracovišť:

| | |
|---|---------|
| Pracoviště MŠ Berušky a Sluníčka, Kunín 184 | 56 dětí |
| Pracoviště Žabičky, Kunín 346 | 20 dětí |
| Pracoviště Rybičky, Kunín 69 | 19 dětí |

3. Provozní doba všech pracovišť: pondělí – pátek: 6.00 – 16.00

4. Využití zařízení pro jiné aktivity: mimoškolní akce MŠ a ZŠ

II. REŽIMOVÉ POŽADAVKY

Učitel MŠ může pružně reagovat a přizpůsobit režim dne aktuální situaci, ale vždy musí být dodržena doba stravování a přiměřeně dlouhá doba pobytu venku (vzhledem ke klimatickým podmínkám). Učitelé střídají spontánní a přímo a nepřímo řízené aktivity.

1. Příchod a odchod dětí do MŠ

- Děti se scházejí zpravidla mezi 6.00 a 8.00 hodinou,
- V případě, že zákonní zástupci nebo pověřené osoby přivádějí dítě mimo obvyklou dobu scházení, je vhodné to oznámit předem osobně, nebo telefonicky (učitelka může být s dětmi mimo budovu MŠ),
- Budova MŠ je celodenně uzamčena, ti, kdo děti přivádějí nebo odvádějí, se hlásí interním telefonem – hlásí příjmení dítěte (zaměstnanci MŠ se do telefonu také představují příjmením),
- Pro vyzvedávání dětí mohou zákonní zástupci dítěte pověřit ve formuláři MŠ (písemně) jiné osoby,
- Zákonní zástupci a jimi pověřené osoby jsou opakovaně vybízeni, aby nepouštěli do MŠ jiné osoby.
- Děti se rozcházejí v době od 12.00 do 12.30 hodin, pak po odpočinku od 14.45 do 16.00 hodin,
- Zákonní zástupci si domlouvají s učitelkou případný odchod dítěte mimo obvyklou dobu rozcházení dětí, nejlépe předem osobně nebo telefonicky. Přitom respektují činnosti dětí (hlavně odpočinek a spánek).
- Děti, které plní povinný rok předškolní docházky, jsou přítomny předškolnímu vzdělávání v MŠ v pracovních dnech, s výjimkou školních prázdnin, od 8. 00 hodin do 12. 00 hodin. Pravidla a podmínky pro povinný rok předškolního vzdělávání jsou vymezeny ve školním řádu.

2. Režim dne - orientační časové údaje

- Učitel MŠ během dne střídá zařazování spontánních a nepřímo a přímo řízených aktivit, přičemž prostor pro spontánní aktivity převládá:
- Od 6.00 do 8.00 hodin probíhají zpravidla spontánní a nepřímo řízené činnosti,
- Od 8.00 do 11.30 hodin, případně před odpočinkem dětí, bývají zařazovány i činnosti přímo řízené učitelem (v délce přiměřené věku a možnostem dětí a dle povahy činnosti)
- Od 12.30 hodin do 14.15 hodin bývá zařazován odpočinek, relaxace, od 13.00 hodin i tzv. klidové činnosti (spontánní činnosti dle pravidel i činnosti nepřímo řízené učitelem),
- Od 14.45 do 16.00 hodin probíhají spontánní a nepřímo řízené činnosti,
- Pobyt venku a zařazování aktivit venku je uskutečňováno v co nejvyšší možné míře během celého dne, vzhledem ke klimatickým podmínkám,
- Doba podávání jídla:
Přesnídávka (ranní svačina), doprovázená hygienou, je podávána zpravidla mezi 8.30-9.00 hodinou
Oběd, doprovázený hygienou, je podáván zpravidla mezi 11.45-12.15 hodinou
Odpolední svačina, doprovázená hygienou, je podávána zpravidla mezi 14.15-14.45 hodinou
Doba jídla se může mírně (maximálně do 30 minut) měnit při mimořádných aktivitách v MŠ (divadelní nebo jiné představení, výlet apod.)

3. Spontánní hra

- Spontánní hry a činnosti jsou zařazovány během dopoledních i odpoledních činností, včetně pobytu venku, vždy ve vyšší míře, než činnosti přímo a nepřímo řízené.

4. Činnosti dětí, přímo a nepřímo řízené pedagogem

- Činnosti dětí řízené přímo či nepřímo pedagogem jsou nabízeny a zařazovány v dopoledních i odpoledních činnostech, včetně pobytu venku, zpravidla v blocích 10 - 30 minut, případně jsou prodlouženy, ale jen v případě zájmu a zaujetí dětí.
- Činnosti jsou uskutečňovány hromadně, ve skupinkách i s jednotlivci, a to dle zájmu dětí, druhu činnosti a dle záměru učitele. Učitel volí vhodné vzdělávací strategie.

5. Digitální technologie ve vzdělávání

- V činnostech přímo i nepřímo řízených učitelem může být dětem nabídnut výukový program, příběh, pohádka nebo její část, kterou děti sledují prostřednictvím interaktivní tabule. Jednotlivý díl k tématu by neměl překročit 10-20 minut. Zařazování je uskutečňováno ojediněle, jen když nejde zajistit přímá zkušenost dětí. Vždy je upřednostňováno prožitkové učení,
- Při náhradních činnostech (během velmi nepříznivých klimatických podmínek) může být zařazeno sledování pohádky nebo příběhu, doba sledování pořadu nesmí překročit 20 minut. Bývá zařazováno výjimečně. Podmínkou je současné zařazení aktivní pohybové činnosti před sledováním tabule,
- Práce s tabletem nebo počítačem nebo podobnou technologií bývá učitelem zařazována v časovém omezení, děti se v činnostech střídají.

6. Pohybové aktivity

- Pohybové aktivity jsou zařazovány během celého dne,
- Jsou střídány aktivity spontánní a přímo i nepřímo řízené pedagogem,
- V případě příznivých klimatických podmínek jsou pohybové aktivity prováděny v co nejvyšší míře venku.

Pohybové aktivity v MŠ mohou být prováděny:

V prostorách budovy MŠ, vybavení:

Náradím: lavičky, Polikarpova stavebnice, matrace, sestava Vario, tunel na prolézání, ribstoly, průlezky, koza, švédská bedna, oblouky, dle vybavení jednotlivých pracovišť. Učitelé mohou využít po dohodě v základní škole prostředí tělocvičny.

Náčiním: míče různé velikosti, švihadla, lana různých délek a průměrů, padák, houby, kruhy různé velikosti, obruče, umělohmotné kostky, kužele, stuhy, akupresurní koberečky, tyče, skákací gumy, florbalové hokejky, balanční chůdy, aj., dle vybavení tříd. Jako náčiní může být využit i materiál a hračky ve třídě (plyšáci, papíry, papírové ruličky, papuče apod.). Učitel MŠ odpovídající za bezpečnost dětí se vždy přesvědčí před započítím činnosti o bezpečnosti prostředí, provede vizuální kontrolu prostranství a zařízení.

V prostorách školní zahrady MŠ, ZŠ, okolí ZŠ a výletišť

vybavení: zatravněný pravidelně udržovaný pozemek s plochou rovnou i s terénními nerovnostmi, na pozemku jsou průlezky, skluzavky, prolézací provazová průlezka, lavičky. Zařízení podléhají pravidelným revizím. Učitel MŠ odpovídající za bezpečnost dětí se vždy přesvědčí před započítím činnosti o bezpečnosti prostředí, provede vizuální kontrolu prostranství a zařízení.

V prostorách školní zahrady u účelové budovy MŠ (Kunín 184)

vybavení: zatravněný pravidelně udržovaný pozemek s plochou rovnou i s terénními nerovnostmi (uměle vybudované 2 kopce pro pohybové aktivity a zimní sezónní činnosti), na pozemku umístěno: 1ks klouzačka, 2 pískoviště s kryty, domeček s horolezeckou stěnou a dopadovou plochou, prolézací housenka, 1ks domek, tunel, rozhledna - plošina. Na ploše zahrady je chodník a vydlážděná plocha pro pohybové činnosti a jízdu na dětských dopravních prostředcích. Jsou využívány provazové houpačky, lana, žíněnky, švihadla, boxovací pytle, míče různých velikostí, v zimním období boby, saně a dětské umělohmotné lopaty na jízdu na sněhu. Pro spontánní pohybové činnosti je MŠ dále vybavena kočárky, dekami, hračkami na písek (sady lopat, kyblíků, formiček...), auty, bagry, umělohmotným hradem, hráběmi a kolečky pro jednoduché pracovní činnosti. Učitel MŠ odpovídající za bezpečnost dětí se vždy přesvědčí před započítím činnosti o bezpečnosti prostředí, provede vizuální kontrolu prostranství a zařízení.

V prostorách mimo MŠ a zahradu

Prostředí je využíváno k různým pohybovým aktivitám, k tréninku vytrvalosti i obratnosti. Učitel MŠ odpovídající za bezpečnost dětí se vždy přesvědčí před započítím činnosti o bezpečnosti prostředí, provede vizuální kontrolu prostranství a zařízení.

7. Pobyť venku

- Režimový časový údaj pobytu venku: kdykoliv, kdy to umožní klimatické a provozní podmínky, po maximální možnou dobu,
- za nevhodné klimatické podmínky bývá označováno: velmi vysoká nebo velmi nízká teplota (mráz více než -5°C), silný vítr nebo silný a intenzivní déšť, nepříznivá smogová situace. Učitel sleduje aktuální situaci na webovém portálu chmi.cz. Dle aktuální situace při pobytu venku učitel vyhodnotí i tzv. pocitovou teplotu,
- V případě vypuštění pobytu venku z výše uvedených důvodů jsou dětem nabídnuty náhradní činnosti (pohybové a spontánní hra).

Na dobu pobytu venku si učitelky děti dělí poměrným způsobem (podle tříd, podle skupin, podle zájmu), vždy tak, aby nebyl překročen maximální počet dětí na 1 pedagoga. Zpravidla je zajištěno na dobu pobytu venku překrývání učitelů.

Ve školním řádu jsou přesně vymezeny přípustné počty dětí na učitele během pobytu venku a pravidla pro odcházení učitele s dětmi mimo pozemek organizace.

Pobyt venku je využíván:

- k provádění pohybových aktivit,
- ke spontánním hrám dětí,
- k nepřímo i přímo řízeným činnostem dle tématu a záměru učitele,
- k otužování.

Vybavení dětí oblečením a obutím, užívání vlastních donesených pomůcek při pobytu venku, repelenty a ochranné krémy:

- Děti musí být na pobyt venku vybaveny oblečením a obutím odpovídajícím aktuálnímu počasí. Z hygienických důvodů (možnost znečištění pískem, hlínou) vyžadujeme v období, kdy pobýváme na školní zahradě, jiné oblečení, než na pobyt dětí ve třídě, a pokrývku hlavy (ochrana před sluncem).
- V MŠ během provozu děti nemohou užívat svá kola, boby, sánky a další pomůcky, pedagogové neznají jejich stav a nemohou být odpovědni za jejich bezpečnost.
- Zákonní zástupci sami, dle svého rozhodnutí, aplikují před přivedením dítěte na jeho pokožku, ochranné krémy proti UV záření nebo repelenty (učitel MŠ nemůže za aplikaci látek nést odpovědnost, ani nemá časový prostor pro jejich aplikaci). Krémy a repelenty nejsou ukládány ZZ v šatnách dětí,

8. Odpočinek, relaxace, spánek, klidové činnosti

Zařazení v režimu dne: 12.15 - 14.15

Respektování individuálních potřeb dítěte:

- Děti mohou v uvedené době odpočívat, relaxovat nebo spát na matraci nebo v postýlce, pro odpočinek a spánek se převlékají do pyžama. Pyžama si děti přinášejí vždy v pondělí čistá, v pátek si je odnášejí domů k vyprání,
- Učitel MŠ respektuje individuální potřebu spánku dětí. Dětem je v případě, že neusnou, nabízena klidová činnost ve třídě (prohlížení knih a časopisů, výtvarná činnost, pracovní činnost, pracovní list, hry u stolečků – skládačky, mozaiky, společenské hry). Děti si volí pod dohledem učitele a dle pravidel ve třídě takové činnosti, které zajistí klid pro relaxující nebo spící děti.

Ukládání lehátek nebo matrací, lůžkovin, pyžam:

- K ukládání postýlek nebo matrací, lůžkovin a pyžam je užíván prostor v MŠ, který navazuje na hernu, je možné jej přirozeně větrat,
- Každé dítě má svou postýlku nebo matraci označenou značkou a na postýlku nebo matraci rozkládá (za případné pomoci pracovnice provozu nebo učitele MŠ) své označené lůžkoviny a pyžamo
- Za podpory pracovnice provozu nebo učitele MŠ probíhá i úklid lůžkovin a postýlek nebo matrací,
- Lůžkoviny a pyžama jsou skladovány na postýlkách nebo odděleně v účelovém regálu,
- Způsob ukládání lůžkovin a pyžam umožňuje jejich větrání,
- Postýlky umožňují oporu zad a izolaci proti chladu,
- Postýlky a matrace jsou na odpočinek a spánek dětí rozkládány tak, aby byl umožněn volný průchod mezi nimi.

9. Stravování

- **Příprava stravy:** kuchyň v budově MŠ nebo v budově ZŠ

- Dětem je podáváno pouze čerstvé jídlo připravené z potravin a surovin v záruční době. Z darů jsou podávány ve velmi omezené míře sladkosti nebo pochutiny v záruční době, případně ovoce nebo zelenina (omyté, očištěné), zpravidla v době oslav narozenin a svátků dětí, nebo v projektových dnech.
- Pro přípravu jídel mohou být používány výpěstky ze školní zahrady.
- **Podávání svačin:** dopoledne zpravidla v době od 8.30 do 9.00
odpoledne zpravidla v době od 14.15 do 14.45

Systém podávání svačin:

Kuchařka připraví na vozík připravené jídlo a nápoje a potřebné nádoby.

Děti si mohou samy vybírat množství a druh jídla a pití.

K dispozici jsou menší i větší kousky pečiva, namazané i nenamazané.

V misce je pomazánka, děti si mohou za pomoci učitele namazat kousek pečiva na ochutnání.

Nápoje jsou v konvicích, děti si nalévají zpravidla samy.

Ovoce nebo zelenina je připravena na stolech na talířích nebo v košíku.

Děti se obsluhují zpravidla samy (nádoby a jídlo a nápoj si přinášejí, odnášejí, odnášejí případné zbytky, uklidí si své osobní místo).

- **Podávání oběda:** zpravidla 11.45 - 12.15

Systém podávání oběda:

Děti si zpravidla samy nebo s dopomocí nalévají polévku naběračkou, s dohledem a kontrolou učitele, volí si množství, při nalévání polévky stojí vždy za zasunutou židličkou u stolu, pokud to ještě nezvládají, nalévá jim kuchařka nebo učitel MŠ (respektuje množství, které si dítě přeje).

Zpravidla si děti samy nosí z vozíku talíř s hlavním jídlem a salát nebo kompot.

Pokud děti oběd sní a mají ještě potřebu jídla, mohou si jít jídlo přidat (pokud ještě zbývá).

Děti se obsluhují zpravidla samy (nádoby a jídlo a nápoj si přinášejí, odnášejí, odnášejí případné zbytky, uklidí si své osobní místo).

10. Pitný režim

- Dětem jsou připravovány a běžně dostupné nápoje různých druhů (bylinkové a ovocné čaje, sirupy, minerálky, vždy pitná voda), množství je aktuálně doplňováno,
- Nápoje jsou v konvicích, na tácku jsou připraveny čisté sklenice, použitou skleničku dává dítě na táč s vyznačenými značkami,
- Skleničky jsou umývány 2 x denně,
- Pitný režim je zajišťován i při pobytu na školní zahradě nebo na pozemku v okolí školy, také v případě výletu,
- Děti se obsluhují zpravidla samy dle své osobní potřeby kdykoliv během dne, jsou vedeny k dodržování pitného režimu, pravidelně vybízeny k pití, nejsou omezovány v množství vypitého nápoje.

11. Otuzování

- Se zákonnými zástupci je při nástupu dítěte do MŠ a během jeho docházky konzultován zdravotní stav, forma oblékání, obouvání,
- V MŠ je otuzování prováděno formou:

Otuzování vzduchem

Děti pobývají v místnostech s optimální pokojovou teplotou 20 – 22°C (do max. 28°C), místnosti nejsou přetápěny,

Průběžně je zajišťováno pravidelné větrání místností,

Pobyt venku je zařazován denně a je vypouštěn jen v případě nepříznivých klimatických podmínek, frekvence - denně

Otuzování vodou

Omývání (denně), koupání, sprchování a hry s vodou na školní zahradě, plavecký výcvik frekvence dle počasí, zpravidla v letních měsících,

Otužování formou správně voleného oblečení přiměřeně k teplotě místnosti nebo počasí venku - ve spolupráci s rodinou.

Vyzýváme zákonné zástupce k tomu, aby oblečení a obutí dětí bylo voleno s ohledem na aktuální počasí, aby nedocházelo k prochlazení či přehřátí dětí, aby děti chodily ve volném a pohodlném oblečení, frekvence - denně v místnosti i venku

Zařazení v režimu: při pobytu venku, při hygieně, při pohybových aktivitách

Způsob otužování u zdravotně oslabených je konzultován s rodiči,

Další ozdravná opatření: ve třídách jsou dětem k dispozici relaxační koutky s možností odpočinku kdykoliv během dne.

12. Specifika péče o děti s individuálními potřebami

- Režimové požadavky

Učitel MŠ dle možností respektuje odlišnou míru potřeb dětí (aktivity a odpočinku, spánku, jídla, pozornosti a soustředění, zvládání změn apod..),

- Stravování

Učitel MŠ navazuje na míru samostatnosti dítěte, podporuje dítě v míře, kterou dítě potřebuje. Předpokládá se, že se dítě samostatně nají lžící a že pije z hrnečku, že samo ukusuje pečivo, ovoce a zeleninu (dle RVP PV je nucení do jídla nepřipustné). Učitel MŠ podporuje dítě při stravování, pokud se nezvládne samostatně obsloužit nádobím a příborem,

- Hygiena

U dítěte se předpokládá udržení tělesné čistoty a používání záchodu (s pomocným prkýnkem), případně nočníku. Nočník a prkýnko jsou připraveny k použití v umývárně MŠ, jsou pravidelně vymývány (po každém použití) a desinfikovány (2x denně) školnicí nebo pracovníci provozu,

Pokud dítě neudrží čistotu a používá pleny, zajistí:

Mateřská škola: omyvatelnou přebalovací podložku (čistí se po každém použití, desinfikuje 2x denně), nášlapný koš na použité pleny. Pleny jsou vynášeny do odpadu denně,

Zákonný zástupce: podepsaný plastový box s hygienickými potřebami pro dítě. Ten musí obsahovat v dostatečném množství minimálně: pleny, hygienické ubrousky, náhradní oblečení, jednorázové sáčky na znečištěné oblečení,

Zákonný zástupce nebo pověřená osoba musí denně (pokud je dítě přítomno v MŠ) kontrolovat doplnění hygienických potřeb v boxu dítěte,

- Hračky, učební pomůcky a materiál:

Učitel MŠ zajistí bezpečné a nedostupné uložení těch věcí ve třídě, které jsou nevhodné pro děti do tří let,

- Pobyt venku

Předpokládá se samostatná chůze dítěte, to, že se dítě při chůzi drží za ruku dospělého nebo jiného dítěte. Učitel MŠ vyhodnotí používání herních prvků při pobytu venku dítětem mladších tří let.

III. VYBAVENÍ, PROVOZ A ÚDRŽBA VNITŘNÍCH PROSTOR MŠ

Vnitřní prostory jsou udržovány v provozuschopném a bezpečném stavu a v čistotě.

1. Vybavení vnitřních prostor

- Vnitřní prostory tvoří místnosti pro pobyt dětí (šatny, chodby, třídy, sociální zařízení) a místnosti provozní (sociální zařízení, kumbály, šatna pro dospělé, prádelna, kotelna),
- Vnitřní prostory jsou účelově vybavené nábytkem, učebními pomůckami, technikou a materiálem, včetně čisticích prostředků,
- Uvedené v bodě 1b) je udržováno v pořádku a čistotě, včetně ukládání a skladování. Je zajištěna bezpečnost dětí (mimo jejich dosah jsou uloženy nebezpečné předměty, čisticí a desinfekční prostředky), u materiálu je kontrolována doba použitelnosti,

2. Vytápění a větrání prostor

- Prostory MŠ jsou vytápěny na optimální teploty (místnosti k dlouhodobému pobytu dětí, šatny a umývárny 20-28°C, chodby 18°C)
Kunín 184: kotelna, plynové kotle, obsluha pracovnice provozu MŠ
Kunín 346: kotelna, plynové kotle, obsluha školník ZŠ
Kunín 69: kotelna, plynový kotel, pověřený pracovník Obce Kunín
- Prostory v MŠ jsou pravidelně intenzivně a funkčně větrány (velkými okny, kdy je otvírání dostupné z podlahy), minimálně 1x za hodinu. V době pobytu dětí ve třídě je za větrání odpovědný učitel MŠ (může pověřit pracovníci provozu), v době, kdy jsou děti s učitelem venku, tak má odpovědnost provozní zaměstnanec. Podporou pro frekvenci větrání jsou měřiče CO₂,
- V době vyšších letních teplot jsou místnosti v co nejvyšší míře intenzivně a funkčně větrány v ranních hodinách, okny, která jsou mimo sluneční svit,
- K ochlazení a proudění vzduchu jsou využívány ochlazovače vzduchu a ventilátory, obsluhuje je provozní pracovník, případně učitel.

3. Denní úklid, postupy a frekvence:

Pracovnice provozu:

- Po příchodu ihned kontroluje prostory školy, včetně prostor sociálních zařízení a šaten (dle potřeby hned uklízí), teplotu v místnostech,
- Dle dohody s učiteli kontroluje školní zahradu, pomáhá odkrýt pískoviště,
- Po svačině dočistí stoly a židle,
- Utírá prach, vysává, větrá, vytírá schodiště, případně se věnuje praní prádla a dalšímu úklidu, připravuje lehátka nebo matrace, lůžkoviny,
- Vynáší koše s tříděným odpadem,
- Po příchodu dětí z pobytu venku uklízí šatny a chodby (zametá a vytírá), čistí rohože, prostor před MŠ,
- Po obědě dočistí židle (stoly umývá pracovnice ŠJ), vytírá, uklízí sociální místnosti, čistí skla ve vchodových dveřích, vykonává činnosti týdenní a další
- Po odpočinku dětí uklízí lehátka nebo matrace, lůžkoviny, dočistí stoly a židle, dává nádoby do myčky a zapíná ji, kontroluje a uklízí pitný režim, otírá vozíky, plochy v kuchyňce, doplňuje kapesníky, papírové ručníky, toaletní papír, mýdlo
- Po odchodu dětí ze třídy: uklízí třídy i sociální místnosti, schodiště, zavírá okna, vynáší koše, v případě používání vypíná a čistí ochlazovače vzduchu,
- Kontroluje odpojení přístrojů,
- Po odchodu všech: uklízí šatny, čistí rohože, uzamyká budovu, případně branku
- Na výzvu učitele pomáhá provozní pracovnice s hygienou dětí, případně s oblékáním, obouváním, provádí rychlý akutní úklid,

4. Velký úklid, postupy a frekvence:

- Minimálně jednou za měsíc, v pravidelném intervalu převléká povlečení dětí,
- Minimálně jednou za rok pere lůžkoviny dětí nebo dohodne vyprání a připraví je na odvoz k vyprání,
- Kunín 184: Minimálně jednou týdně kontroluje a uklízí prostory kotelny,
- Kunín 184: Minimálně jednou týdně kontroluje a uklízí prostory prádelny,
- Minimálně 1x za měsíc kontroluje a uklízí sklad prádla,
- Minimálně jednou týdně kontroluje a uklízí sklad čisticích prostředků,
- Kunín 184: Minimálně jednou týdně uklízí učebnu v přízemí,
- Minimálně jednou týdně uklízí šatnu pro dospělé,
- Minimálně jednou za měsíc nebo dle potřeby ometá stěny, omývá dveře, zárubně, obklady, obložení,
- Minimálně třikrát za rok myje okna včetně rámu a žaluzií, případně dle potřeby
- Myje hračky a boxy na hračky (dle potřeby a stavu, minimálně dvakrát ročně, dle výzvy učitele),

Externí pracovnice provozu:

- Zpravidla jednou týdně se podílí na údržbě školní zahrady

5. Nakládání s odpady

- V MŠ je odpad tříděn (komunální odpad, papír, plasty, tetrapaky, sklo, baterie, elektroaparáty). Na tříděný odpad jsou pořízeny účelové nádoby, s výjimkou skla (to je vynášeno ihned do účelové popelnice vedle MŠ),
- Komunální odpad je vynášen dle potřeby, nejméně 1x denně, je vhazován do košů s jednorázovými sáčky,
- Případný biologický odpad (znečištěná plena, podložka) je vynášena ihned do popelnice vedle MŠ nebo je skladována v odděleném označeném nerezovém koši, který je při používání denně čištěn a desinfikován.

6. Nakládání s prádlem

a) Výměna a způsob praní prádla

- ručníky jsou užívány papírové, zajišťuje MŠ
- povlečení převlékání jednou za 3 týdny, zajišťuje MŠ

Povlečení je práno a žehlno v prádelně v Novém Jičíně, s prádelnou je dohodnut harmonogram svozu během školního roku. Po znečištění lůžkovin močí nebo stolicí perou a žehlí prádlo rodiče, je jim předáno v jednorázovém obalu. Prádlo dodají vyprané a vyžehlené do 3 dnů.

- lůžkoviny jednou ročně nebo v případě potřeby ihned

Lůžkoviny jsou prané v prádelně MŠ (Kunín 184) nebo v prádelně v Novém Jičíně,

- pyžama jednou za týden, v případě potřeby ihned, zajišťuje rodič

Pyžama perou rodiče dětem vždy po týdnu užívání,

- kapesníky papírové, zajišťuje MŠ

na pobyt venku mohou mít děti své látkové kapesníky (perou ZZ)

V případě potřeby může být prádlo práno a žehlno v prádelně MŠ, která je pro praní prádla vybavena automatickou pračkou, pro žehlení žehličkou. Vybavení a prostory prádelny zaručují praní a žehlení prádla v požadované kvalitě.

b) Způsob manipulace s prádlem

- Manipulace a skladování: pracovnice provozu skladuje čisté prádlo v označené, uzavíratelné skříni, odděleně od prádla použitého, police pravidelně dezinfikuje.
- Použité prádlo dává do jednorázového obalu hned po převlékání, skladuje ho jen po nezbytně dlouhou dobu, která uplyne od kontaktování prádelny kvůli odvozu.

7. Průběžná péče o herní prvky a mobiliář, kontrola, hlášení a odstranění závad

- Učitel MŠ nebo provozní pracovník ihned vyřadí poškozenou nebo nefunkční hračku, vybavení, předmět nebo materiál z provozu, vyřazení nebo likvidaci nahlásí zástupkyni ředitele pro MŠ ((osobně, telefonicky, písemně – do knihy závad),
- Učitel MŠ nebo provozní pracovník ihned hlásí závady na pracovišti zástupkyni ředitele pro MŠ (osobně, telefonicky, písemně – do knihy závad),

8. Roční revize herních prvků (Kontrola dle ČSN EN 1176 a 1177, případná oprava, výměna, likvidace)

- Kontrola dle ČSN EN 1176 a 1177 – kontrolu provádí smluvní firma 1x ročně a vyhotoví písemný záznam o kontrole,
- Případná oprava, výměna či likvidace – pokud zjistí závadu smluvní firma při kontrole, je dle zápisu provedena oprava, výměna nebo je herní prvek vyřazen a odvezen. Pokud zjistí učitel MŠ závadu při vizuální kontrole, hlásí ji zástupci ředitele pro MŠ, ta zajistí opravu. Poškozený herní prvek je vyřazen z užívání, než bude provedena oprava, děti jsou se zákazem seznámeny. V případě neopravitelnosti nebo opotřebovanosti je prvek vyřazen z užívání a odvezen na sběrový dvůr.

IV. VYBAVENÍ, PROVOZ A ÚDRŽBA VENKOVNÍCH HRACÍCH PLOCH Vnější prostory MŠ jsou udržovány v provozuschopném a bezpečném stavu a v čistotě.

1. Vybavení venkovních hracích ploch

Venkovní nábytek, nářadí, hračky a pomůcky viz. oddíl Pobyt venku, vybavení

2. Pískoviště

- V areálu školní zahrady MŠ (Kunín 184) jsou dvě pískoviště o rozměru 5.25 x 5.25m. Základy jsou betonové, opláštění je plastové (atest),
- V areálu zahrady ZŠ je pískoviště 3x3 m, konstrukce je ze dřeva,
- Písek je každoročně měněn, jsou ukládány dodací listy, kopie faktur, od dodavatele potvrzení o nezávadnosti (uloženo v dokumentaci Pískoviště, složka PO a BOZP),
- Pískoviště jsou kryta ochrannými sítěmi (atest Státního zdravotního ústavu k používání na zakrytí dětských pískovišť je uložen v dokumentaci Pískoviště),
- Pískoviště užívají jen děti MŠ v době provozu.
- Areál školních zahrad je oplocen, v době mimo provoz je brána uzamykána.

3. Denní provoz a úklid

- Zahrada je otevřena v době provozu MŠ jen pro potřeby mateřské školy, případně pro potřebu školní nebo mimoškolní akce organizace i mimo dobu provozu,
- Pravidelná vizuální kontrola technického stavu herních prvků a mobiliáře: učitel MŠ před započítím aktivit nebo akce na školní zahradě, případně pověří pracovníci provozu těsně před započítím aktivit,
- Odkrytí a překrytí pískoviště ochranným krytem:
- Při příchodu na školní zahradu učitel MŠ s dětmi nebo s druhým učitelem MŠ nebo s pracovníci provozu odkryje ochrannou síť,
- Při úklidu hraček učitel MŠ sám nebo s pomocí pracovníce provozu nebo dítěte pískoviště zakryje. Pokud nezakryje pískoviště při pobytu venku, učiní tak ihned po skončení přímé práce s dětmi,
- Princip ochrany pískoviště proti znečištění od zvířat je v napnutí sítě, síť se nesmí dotýkat pisku. Pokud si chtějí děti zachovat větší stavbu (hrad...), měl by jim učitel MŠ doporučit, aby si ji postavily uprostřed pískoviště,
- Odpovědný za zakrytí pískoviště je vždy učitel MŠ, který ho s dětmi užívá a odchází poslední, případně pracovníce provozu, pokud ji učitel pověří,
- Dle potřeby je z pískoviště odstraňováno tráva, rostliny, listí a větvičky, případně další nečistoty (školníci, učitelem MŠ, dětmi v rámci jednoduchých pracovních činností)
- Venkovní plochy zahrady jsou přístupny pouze dětem navštěvujícím MŠ nebo ZŠ, pouze v době provozu MŠ. Vždy je přítomen učitel MŠ nebo učitel a vychovatel ZŠ. Případně jsou plochy využity v rámci mimoškolních akcí organizace.

4. Nakládání s odpady

- Úklid odpadků z plochy zahrady: školnice nebo pracovníce provozu, učitelé MŠ: ihned při zjištění znečištění, na úklidu odpadu se v případě, že je to možné, podílejí i děti (pokud jde o odpad, který není nebezpečný) v rámci jednoduchých pracovních činností,
- Listí, větve a další možný přírodní odpad je skladován v kompostéru, nebo jej odváží pracovní četa obce, na vyzvu zástupce ředitele školy.

5. Průběžná péče o hračky a mobiliář

- Odstranění zjištěných závad: závady jsou ihned nahlášeny pro opravu školnici nebo školníkovi, pokud jsou závažnějšího rozsahu, jsou kontaktovány firmy či technická četa obce a je objednána jejich oprava. Pokud opravu nelze provést, jsou předměty vyraženy (připraveny na bezpečném místě k odvozu technickou četou obce),

- Kontrola stavu a čistoty: stav je denně vizuálně kontrolován učiteli MŠ, průběžně provádí kontrolu školnice nebo školník organizace, po dohodě i pracovnice provozu.

6. Péče o zeleň a vybavení

- Kropení zahrady a pískoviště v případě potřeby je prováděno školnicí, případně učitelem MŠ,
- Sekání a úklid trávy je prováděn technickou četou obce dle jejich harmonogramu prací, případně je hlášena potřeba sekání trávy telefonicky vedoucímu technické čtyřky obce, dosekávání provádí výjimečně pracovnice provozu,
- Hrabání a úklid listí je prováděn technickou četou obce a také pomáhají v přiměřeném čase a v přiměřené míře učitelé MŠ s dětmi v rámci jednoduchých pracovních činností,
- Drobné prořezy keřů a dřevin provádí technická četa obce, kterou kontaktuje zástupce ředitele pro MŠ nebo školnice (přímo či prostřednictvím starosty obce), kácení stromů nebo náročnější činnosti v případě potřeby zajistí odborná firma,
- Údržba výsadby je prováděna provozní pracovníci školy.

7. Údržba pískoviště

- Kontrola stavu obrub pískoviště – denně vizuální kontrola učitelem MŠ při sundávání a napínání ochranné sítě,
- Přehrabávání pískoviště – provádí školnice, učitel MŠ nebo děti v rámci pracovních činností (v přiměřené míře a čase),
- Úprava a čištění pískoviště – dle potřeby je prováděna školníkem, pracovníci provozu, učitelem MŠ s dětmi v rámci pracovních činností,
- Výměna písku je prováděna jednou ročně, zpravidla v květnu, zajišťuje zástupce ředitele pro MŠ po dohodě se školníkem, pracovní četou obce a dodavatelem.

8. Průběžná péče o herní prvky a mobiliář, kontrola, hlášení a odstranění závad

- Učitel MŠ nebo provozní pracovník ihned vyřadí poškozenou nebo nefunkční hračku, vybavení, předmět nebo materiál z provozu, vyřazení nebo likvidaci nahlásí zástupkyni ředitele pro MŠ ((osobně, telefonicky, písemně – do knihy závad),
- Učitel MŠ nebo provozní pracovník ihned hlásí závady na pracovišti zástupkyni ředitele pro MŠ (osobně, telefonicky, písemně – do knihy závad).

9. Roční revize herních prvků

- Kontrola dle ČSN EN 1176 a 1177 – kontrolu provádí smluvní firma 1x ročně a vyhotoví písemný záznam o kontrole,
- Případná oprava, výměna či likvidace – pokud zjistí závadu smluvní firma při kontrole, je dle zápisu provedena oprava, výměna nebo je herní prvek vyřazen a odvezen. Pokud zjistí učitel MŠ závadu při vizuální kontrole, hlásí ji zástupci ředitele pro MŠ, ta zajistí opravu. Poškozený herní prvek je vyřazen z užívání, než bude provedena oprava, děti jsou se zákazem seznámeny. V případě neopravitelnosti nebo opotřebovanosti je prvek vyřazen z užívání a odvezen na sběrový dvůr.

Závěrečná ustanovení

- 1) Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Renáta Šťastná
- 2) Uložení řádu v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- 3) Provozní řád nabývá účinnosti dnem 18. 3. 2026

V Kuníně dne 17. 3. 2026

Mgr. Ivana Machýčková, ředitelka školy